



## REGLEMENT ZICHTREKENINGEN

### Bijlage 1 bij het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

Dit reglement regelt de rechten en verplichtingen van de klant en de Bank wat betreft het gebruik door een klant van een zichtrekening ongeacht via welk kanaal. Deze bepalingen maken deel uit van de bijlagen bij het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van AXA Bank Belgium, hierna "de Bank" genoemd. De bedingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen zijn dan ook van toepassing, behoudens wanneer in navolgend reglement daarvan wordt afgeweken.

Onverminderd de toepassing van andere wetten en besluiten, worden de betalingstransacties via de zichtrekening beheerd door de bepalingen van de wetgeving inzake betalingsdiensten opgenomen in Boek VII Wetboek van Economisch Recht. In dit reglement wordt niet afgeweken van de dwingende bepalingen van deze wetgeving. Waar deze wettelijke bepalingen in dit reglement zijn hernomen, moeten zij ook zoals deze worden gelezen en geïnterpreteerd.

#### Artikel 1: Definities

- **de Bank:** AXA Bank Belgium NV, met maatschappelijke zetel in België, Troonplein 1, 1000 Brussel.
- **de klant:** iedere persoon die houder is van een zichtrekening bij de Bank en iedere persoon die de houder rechtsgeldig vertegenwoordigt of aan wie, overeenkomstig een formele instructie van de houder, volmacht op de zichtrekening is gegeven.
- **zichtrekening:** een rekening in euro die voor het uitvoeren van betalingstransacties bestemd is.
- **comfort2bank zichtrekening:** een zichtrekening in euro die bestemd is om door klanten gebruikt te worden voor het uitvoeren van betalingstransacties buiten hun bedrijfs- of beroepswerkzaamheden
- **account4pro:** een zichtrekening in euro die bestemd is om door klanten gebruikt te worden voor het uitvoeren van betalingstransacties in het kader van hun bedrijfs- of beroepswerkzaamheden.
- **zichtrekening in deviezen:** een zichtrekening in een andere munt dan de euro die in beperkte mate kan worden gebruikt voor het uitvoeren van betalingstransacties.

Met de term 'zichtrekening' worden in dit reglement zowel de comfort2bank zichtrekening als de account4pro als de zichtrekening in deviezen bedoeld, behalve wanneer dit uitdrukkelijk anders bepaald wordt.

- **start2bank zichtrekening:** een online zichtrekening met eigen kenmerken die beheerd wordt door een afzonderlijk Reglement start2bank zichtrekening

#### - **actieve zichtrekening :**

1. een (online) zichtrekening waarop maandelijks minimum 1.000 euro inkomsten worden gedomicilieerd (1.800 euro inkomsten indien er meerdere titularissen zijn) én waarvan de

titularis of medetitaris maandelijks minstens vijf transacties doet met de eraan gekoppelde AXA bankkaart of kredietkaart (Visa Classic en Visa premiumplus), beheerd door het reglement AXA bankkaart en – kredietkaarten. Komen in aanmerking als transacties : debet- of creditkaart (Visa Classic en Visa premiumplus) verrichtingen bij een handelaar of via internet, geldopnames, domiciliëring van facturen, verrichtingen via de Bancontact-app.

Of

2. een account4pro waarop maandelijks minimum 3.000 euro inkomsten worden gedomicilieerd én waarvan de titularis of medetitaris maandelijks minstens tien transacties op de rekening doet. Alle debet- en credit transacties op de rekening komen hiervoor in aanmerking.

- **EU-lidstaten:** lidstaten van de Europese Unie, nl. België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Frans Guyana, Gibraltar, Griekenland, Guadeloupe, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Martinique, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal (incl. Azoren en Madeira), Réunion, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje (incl. Canarische Eilanden, Ceita en Melilla), Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Kroatië
- **EER-lidstaten:** lidstaten van de Europese Economische Ruimte, nl. de EU-lidstaten + IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
- **SEPA-zone:** lidstaten van de Single European Payments Area, nl. de EER-lidstaten + Zwitserland, Monaco en San Marino.
- **eurozone:** landen die de euro als munt hebben, nl. België, Cyprus, Duitsland, Finland, Frankrijk, Frans Guyana, Griekenland, Guadeloupe, Ierland, Italië, Luxemburg, Malta, Martinique, Nederland, Oostenrijk, Portugal (incl. Azoren en Madeira), Réunion, Slowakije, Slovenië, Spanje (incl. Canarische Eilanden, Ceita en Melilla), Estland, Letland, Litouwen.
- **betalingstransactie:** een door de klant of door of via de begunstigde geïnitieerde verrichting waarbij geldmiddelen worden gedeponneerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht de onderliggende verhoudingen tussen de klant en de begunstigde.
- **betalingsoopdracht:** een door de klant of door of via de begunstigde aan de Bank gegeven opdracht om een betalingstransactie uit te voeren.
- **unieke identifier:** het rekeningnummer dat door de klant dient verstrekt te worden om de bij een betalingstransactie betrokken rekening(en) ondubbelzinnig te identificeren; in IBAN-formaat (International Bank Account Number) voor nationale betalingstransacties, in IBAN-formaat samen met de BIC (Business Identifier Code) voor grensoverschrijdende betalingstransacties.

- **bankwerkdag:** een dag waarop de hoofdkantoren van de banken open zijn in België; zaterdagen, zondagen, feestdagen en de door de Belgische banksector bepaalde bankholidays zijn nooit een bankwerkdag, ongeacht de openingsdagen en -uren van lokale agentschappen.
- **tarieflijst:** een door de Bank opgesteld gedetailleerd overzicht van de kosten, tarieven, wisselkoersen en andere informatie met betrekking tot de verschillende door de bank aangeboden bankdiensten, waaronder de zichtrekening; deze is consulteerbaar in elk agentschap en eveneens te raadplegen en af te drukken via de website van de Bank ([www.axabank.be](http://www.axabank.be)); de tarieflijst maakt integraal deel uit van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen en de bijlagen (bijzondere reglementen).
- **agentschap:** AXA bankagentschap waar een zelfstandige bankagent (AXA bankagent) zijn activiteit van bemiddeling in bank- en beleggingsdiensten (in de zin van de Wet van 22 maart 2006) uitoefent in naam en voor rekening van de Bank.
- **selfservice:** bankautomaten die in de agentschappen van de Bank zijn geplaatst en waar de klant zelf bankverrichtingen kan uitvoeren op zijn zichtrekeningen, start2bank zichtrekeningen, spaarrekeningen en start2bank spaarrekeningen aangehouden in euro; deze service is in principe beschikbaar 7 dagen op 7, tussen 06 u en 22 u; om veiligheidsredenen kan de selfservice-lobby voortdurend bewaakt worden door middel van een camera.

## Artikel 2: Kenmerken van de zichtrekening

- 2.1. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, moet de zichtrekening op ieder moment een creditsaldo vertonen. Dit creditsaldo is, onder voorbehoud van de limieten, bepaald in artikel 4.1.1, onmiddellijk opvraagbaar.

Indien de Bank vóór 1 december 2010 een kasfaciliteit (financiële reserve) van minder dan 1.250 EUR heeft toegestaan, dan is deze steeds terugbetaalbaar binnen een termijn van ten hoogste drie maanden. Overschrijdingen, zowel qua termijn als qua bedrag, zijn niet toegelaten. Het stilzwijgen van de Bank kan, in voorkomend geval, niet als een recht op behoud of op herhaling van een overschrijding worden ingeroepen.

Voor elk debetsaldo op de zichtrekening wordt de in de tarieflijst vermelde debetrentevoet aangerekend.

Wanneer de zichtrekening een ongeoorloofd debetsaldo vertoont (d.w.z. een debetsaldo dat het beschikbaar tegoed op de zichtrekening of het toegestane bedrag van de kasfaciliteit te boven gaat), mogen geen opnemingen meer gebeuren en kunnen alle betaalmiddelen en -instrumenten geblokkeerd worden tot aan de aanzuivering van het debetsaldo, die door de rekeninghouder onmiddellijk dient te gebeuren. Op het bedrag van het ongeoorloofde debetsaldo worden van rechtswege nalatighedsinteressen aangerekend, gelijk aan de laatst toegepaste debetrentevoet verhoogd met een coëfficiënt van 10%. Deze schadevergoeding is wederkerig indien de Bank onrechtmatig kredietopnemingen zou weigeren. De Bank zal ook kosten voor aanmaningsbrieven en aangetekende ingebrekestellingen aanrekenen, ten bedrage van

7,50 EUR per verzending, vermeerderd met de portokosten.

Wanneer de aanzuivering niet gebeurt binnen 1 maand na verzending van een aangetekende ingebrekestelling, behoudt de Bank zich het recht voor om, onverminderd de aanrekening van nalatighedsinteressen tot op de dag van effectieve volledige aanzuivering, een schadevergoeding aan te rekenen. Deze schadevergoeding is gelijk aan 10% van de schijf van het verschuldigd blijvend saldo tot 7.500 EUR en 5% van de schijf van het verschuldigd blijvend saldo boven de 7.500 EUR.

De Bank zal de wanbetaling ook melden, al naargelang het geval, in het bestand van de niet-gereguleerde registraties (ENR-bestand) bij de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel, of in de Centrale voor Kredieten aan Particulieren, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel, of aan andere openbare of private diensten die belast zijn met de verzameling van deze informatie.

Wanneer het een account4pro betreft, zal de wanbetaling overeenkomstig de Wet van 4 maart 2012 betreffende de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen worden megedeeld aan de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel. De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens in de Centrale is de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14 te 1000 Brussel.

Het doel van de registratie in de Centrale is het centraliseren van kredietgegevens, met het oog op het beheer van de kredieten en de evaluatie van de risico's verbonden aan de kredietverlening.

De klanten hebben recht op toegang en op rechtzetting van hun gegevens. De klant die van dit recht wenst gebruik te maken, doet hiertoe een schriftelijke aanvraag die gedagtekend en ondertekend wordt, en per post of met een telecommunicatiemiddel wordt verzonden aan de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen, de Berlaimontlaan 14 te 1000 Brussel.

Indien de aanvraag uitgaat van een natuurlijke persoon, voegt hij bij zijn aanvraag een duidelijk leesbare recto-verso kopie van zijn identiteitsbewijs. Indien de aanvraag uitgaat van een rechtspersoon, dient deze aanvraag te zijn gedagtekend en ondertekend door een natuurlijke persoon die gemachtigd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Bij de aanvraag wordt tevens het bewijs geleverd van die machtiging, evenals van een duidelijk leesbare recto-verso kopie van het identiteitsbewijs van de betrokken natuurlijke persoon.

Alle gegevens worden in de Centrale bewaard gedurende één jaar na hun referentiedatum, d.i. de laatste kalenderdag van de maand waarop de meedeelde gegevens betrekking hebben.

De Bank kan op objectieve gronden, onder meer wanneer zij beschikt over inlichtingen waaruit zij kan afleiden dat de kredietnemers niet langer in staat zullen zijn hun verbintenissen na te komen, het recht van de kredietnemers om krediet op te nemen opschorten. De Bank zal de kredietnemers zo spoedig mogelijk, en uiterlijk onmiddellijk na de opschorting, schriftelijk daarvan in kennis stellen,

alsook van de redenen daarvoor, tenzij het verstrekken van dergelijke informatie verboden is of inruist tegen doelstellingen van openbare orde of openbare veiligheid.

Vanaf 1 december 2010 is voor het toestaan van een nieuwe kasfaciliteit op een zichtrekening steeds het sluiten van een afzonderlijke kredietovereenkomst vereist, conform de Wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet.

- 2.2. Aan de zichtrekeningen in euro is een verzekering verbonden tegen overlijden na ongeval, waarbij de klant vrij kan aansluiten. De voorwaarden van deze verzekering zijn omschreven in de Verzekeringsmodaliteiten "overlijden bij ongeval". Voor deze verzekering betaalt de verzekerde een periodieke bijdrage, die vermeld is in de tarieflijst van de Bank.
- 2.3. De tegoeden van de klant op zichtrekeningen in deviezen hebben een tegenpost in de tegoeden van de Bank bij haar correspondenten in het land van de betrokken munt. Bijgevolg zijn alle bepalingen, van fiscale of andere aard, uitgevaardigd in dit land, alsook alle door de overheid van dit land genomen maatregelen, van rechtswege toepasselijk op de betrokken rekening. Dit kan beperkingen op de beschikbaarheid van de tegoeden of andere, voor de klant nadelige gevolgen hebben waarvoor de Bank niet aansprakelijk is.
- 2.4. De Bank kan voor zichtrekeningen een maximum creditsaldo per rekening of per klant vastleggen, welke in voorkomend geval vermeld wordt in de tarieflijst. De Bank behoudt zich onder meer het recht voor om creditverrichtingen die het maximum saldo doen overstijgen niet te aanvaarden.

### **Artikel 3: Tarieven, rentevoeten en wisselkoersen**

#### **3.1. Tarieven**

- 3.1.1. Voor een gedetailleerd overzicht van alle toepasselijke tarieven met betrekking tot de zichtrekening, verrichtingen op de zichtrekening en betaalinstrumenten verbonden aan de zichtrekening, wordt uitdrukkelijk verwezen naar de in voege zijnde tarieflijst.
- 3.1.2. Op zichtrekeningen in vreemde munt waarop minstens 3 achtereenvolgende jaren geen verrichtingen werden gedaan kan de Bank een beheersvergoeding aanrekenen zoals in de prijslijst bepaald.

#### **3.2. Rentevoeten**

- 3.2.1. Een saldo op een zichtrekening geeft aanleiding tot de periodieke berekening pro rata temporis en boeking van interesten indien een rentevoet van toepassing is volgens de tarieflijst of een bijzondere overeenkomst.  
Zo zal een debetsaldo in voorkomend geval aanleiding geven tot de berekening en boeking van debet interesten.  
Een creditsaldo op een zichtrekening geeft aanleiding tot de berekening en boeking van creditinteresten, indien deze volgens het tarief

vermeld in de tarieflijst, effectief toegekend worden. Op een creditsaldo op een account4pro kan ook een negatieve interest worden berekend en geboekt, in debet van de rekening, indien een negatief rentetarief voor de account4pro's is opgenomen in de tarieflijst of is vastgelegd in een bijzondere overeenkomst of afspraak met de klant.

- 3.2.2. De rente wordt dagelijks berekend op basis van het saldo gerangschikt volgens de toegekende valutadatum. De rente wordt geboekt op 31 december van ieder jaar, tenzij anders is overeengekomen.

### **3.3. Wisselkoersen**

De bij betalingstransacties eventueel toegepaste wisselkoers is gebaseerd op de noteringen op de internationale markten op het moment van uitvoering van de transactie en is on-line raadpleegbaar via de website vermeld in de tarieflijst. De wisselkoers kan vermeerderd of verminderd worden met een marge per valuta die kan geconsulteerd worden in het agentschap.

### **Artikel 4: Betalingstransacties op de zichtrekening.**

Verrichtingen op de zichtrekening kunnen enkel worden uitgevoerd op basis van de unieke identicator. Voor betalingsopdrachten waarbij de bank van de begunstigde gevestigd is buiten de SEPA-zone kunnen andere regels gelden inzake de te gebruiken unieke identicator.

#### **4.1. Geldopnemingen**

##### **4.1.1. Geldopnemingen aan het loket**

- 4.1.1.1. De klant kan tegoeden op de zichtrekening opnemen in contanten aan de loketten van een agentschap. De tegoeden zijn onmiddellijk opvraagbaar, mits rekening wordt gehouden met de tijd die nodig is voor het verzenden van de fondsen naar het agentschap. De Bank heeft het recht de opnemingen aan het loket te beperken tot 6.000 EUR per 5 werkdagen. Opnemingen in contanten die meer dan 2500 EUR bedragen, moeten één week vooraf aangevraagd worden bij het agentschap waar de klant de opneming wenst te doen.  
Geldopnemingen in contanten aan het loket kunnen bovendien nooit meer dan 30.000 EUR bedragen. Hogere bedragen kunnen enkel op girale wijze worden opgenomen.
- 4.1.1.2. De klant bevestigt ontvangst van de gelden door ondertekening van een kwijting, opgemaakt op een document met hoofding van de Bank dat in het agentschap door de bankinformatica gedrukt en genummerd wordt. Deze geldt tevens als instemming van de klant met de geldopneming.  
Elke opneming van tegoeden, ingeschreven op de zichtrekening, die buiten het agentschap geschiedt, wordt eveneens bevestigd door een kwijting ondertekend door de klant, doch opgemaakt op een voorgedrukt en voorgenummerd document met hoofding van de Bank dat de agent daartoe ter beschikking wordt gesteld door de Bank.
- 4.1.1.3. Minderjarigen kunnen zonder tussenkomst van hun wettelijk vertegenwoordiger tegoeden opnemen aan

de loketten van een agentschap, op een zichtrekening geopend op hun naam volgens de gebruikelijke openingsprocedure voor zichtrekeningen op naam van minderjarigen.

- 4.1.1.4. De klant kan tevens tegoeden op de zichtrekening opnemen via een agentschapcheque of bankcheque.

#### **4.1.2. Geldopnemingen via selfservice of aan publiek toegankelijke geldautomaten en bankautomaten**

Geldopnemingen via selfservice of via publiek toegankelijke geldautomaten en bankautomaten zijn mogelijk onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in het Reglement AXA bankkaart en het Reglement kredietkaarten.

#### **4.2. Betalingen aan betaalterminals (bij handelaars)**

Betalingen aan betaalterminals bij handelaars in binnen- en buitenland zijn mogelijk onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in het Reglement AXA Bankkaart en het Reglement Kredietkaarten.

Deze bepaling geldt niet voor zichtrekeningen in deviezen.

#### **4.3. Geldstortingen in contanten**

- 4.3.1. De klant kan gelden op zijn zichtrekening storten aan de loketten van een agentschap. De Bank accepteert uitsluitend muntgeld en biljetten in euro.

De Bank is er echter niet toe verplicht in elk agentschap stortingen in contanten te accepteren voor elk bedrag. De Bank kan onder andere een storting in contant geld beperken of weigeren indien een toepasselijke wetgeving haar dit oplegt of indien hierdoor de veiligheid van het agentschap in het gedrang komt.

- 4.3.2. Voor stortingen in contant geld zal de Bank de kosten aanrekenen die vermeld zijn in de tarieflijst.

- 4.3.3. De klant stemt in met het storten van contant geld aan het loket, door het geld te overhandigen en de unieke identificator op te geven waarop het geld moet worden gestort. Een storting in contant geld, wordt bevestigd door een kwijting ondertekend door de agent, opgemaakt op een document met hoofding van de Bank dat in het agentschap door de bankinformatica gedrukt en genummerd wordt.

Elke storting die buiten het agentschap geschiedt, wordt eveneens bevestigd door een kwijting ondertekend door de agent, doch opgemaakt op een voorgedrukt en voorgenummerd document met hoofding van de Bank dat de agent daartoe ter beschikking wordt gesteld.

De klant zal erover waken dat hem slechts op de hierboven beschreven documenten kwijting wordt gegeven.

- 4.3.4. Een storting in contant geld in euro op een zichtrekening in euro wordt onmiddellijk gecrediteerd op de zichtrekening, en is onmiddellijk beschikbaar voor de klant.

- 4.3.5. De creditering op een zichtrekening als gevolg van een storting in contant geld wordt beschouwd als een verrichting waarvan de goede afloop niet bekend

is. Bijgevolg zal deze creditering steeds onder voorbehoud van goede afloop gebeuren. Wanneer de verrichting uiteindelijk niet goed afloopt, bij voorbeeld bij ongeldige of vervalste biljetten, kan de Bank de creditering volledig of gedeeltelijk ongedaan maken door een tegenboeking.

- 4.3.6. Wanneer de klant muntgeld in euro op zijn zichtrekening in euro wenst te storten, dient hij dit muntgeld voorafgaandelijk te tellen en het bedrag mee te delen bij afgifte ervan in het agentschap. De Bank behoudt zich het recht voor het door de klant opgegeven bedrag in twijfel te trekken en de juistheid van het opgegeven bedrag voorafgaand aan de creditering te verifiëren, en bij ernstige misbruiken de storting van het muntgeld alsnog te weigeren. De zichtrekening van de klant zal onmiddellijk na de afgifte gecrediteerd worden, doch onder voorbehoud van telling door de Bank, die aanleiding kan geven tot een correctieboeking in credit of in debet. De telling door de Bank wordt uitgevoerd met de meest betrouwbare technieken en geldt dan ook als sluitend en correct.

- 4.3.7. Een storting in contanten op een rekening van een derde veronderstelt eerst een storting op een eigen zichtrekening van de klant, waarna een overschrijving kan uitgevoerd worden naar de rekening van de uiteindelijke begunstigde. Enkel een storting op eigen rekeningen, op rekeningen waarvan men volmachtdrager is of op rekeningen van bloedverwanten tot de tweede graad kan rechtstreeks plaatsvinden.

- 4.3.8. Minderjarigen kunnen zonder tussenkomst van hun wettelijk vertegenwoordiger geldstortingen doen aan de loketten van een agentschap, op een zichtrekening geopend op hun naam volgens de gebruikelijke openingsprocedure voor zichtrekeningen op naam van minderjarigen

#### **4.4. Overschrijvingen**

De klant kan aan de Bank afzonderlijke overschrijvingsopdrachten geven, via homebanking, via AXA mobile banking service en via Selfservice of door middel van papieren overschrijvingen af te geven op het agentschap.

##### **4.4.1. Overschrijving via homebanking, AXA mobile banking service en selfservice**

Overschrijvingsopdrachten via PC kunnen gegeven worden onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in het Reglement homebanking. Overschrijvingsopdrachten via smartphone, tablet of een gelijkaardig instrument, kunnen gegeven worden onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in het Reglement AXA mobile banking service.

Overschrijvingsopdrachten via selfservice kunnen gegeven worden onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in het Reglement AXA bankkaart.

##### **4.4.2. Papieren overschrijving**

Minderjarigen kunnen zonder tussenkomst van hun wettelijk vertegenwoordiger overschrijvingen doen aan de loketten van een agentschap van op een zichtrekening geopend op hun

naam volgens de gebruikelijke openingsprocedure voor zichtrekeningen op naam van minderjarigen

#### 4.4.2.1. Overschrijvingsopdracht

Voor papieren overschrijvingen maakt men het onderscheid tussen :

\* de Europese overschrijving

\* de internationale overschrijving.

De Europese overschrijving kan gebruikt worden voor betalingen in euro naar een begunstigde in de SEPA-zone.

De internationale overschrijving kan gebruikt worden voor alle andere betalingen.

Schematisch :

Soort betaling	Europese overschrijving	Internationale overschrijving
<b>Binnen België</b>		
In EUR	✓	-
Niet in EUR	-	✓
<b>Grensoverschrijdend</b>		
<u>Binnen SEPA zone</u>		
In EUR	✓	-
Niet in EUR	-	✓
<u>Buiten SEPA zone</u>		
In EUR	-	✓
Niet in EUR	-	✓

##### a) Europese overschrijving

De opdracht tot uitvoering van een betaling in euro binnen de SEPA-zone wordt gegeven aan de hand van het genormaliseerde Europese overschrijvingsformulier (SEPA-formulier).

Deze overschrijvingen dienen de volgende verplichte vermeldingen te bevatten zonder dewelke de Bank de overschrijvingsopdracht niet kan uitvoeren, met name:

- handtekening van de klant
- bedrag van de betaling in EUR (duidelijk leesbaar)
- de unieke identicator (IBAN) van de klant
- de unieke identicator (IBAN + BIC van de bank van de begunstigde in geval van een grensoverschrijdende overschrijving) van de begunstigde
- naam van de begunstigde

##### b) Internationale overschrijving

De opdracht tot uitvoering van een betaling in euro buiten de SEPA-zone of in een andere munt dan de euro, kan uitsluitend

gegeven worden in een agentschap en is enkel geldig mits het invullen van het daartoe bestemde document.

Deze aanvraag dient de volgende verplichte vermeldingen te bevatten, zonder dewelke de Bank de opdracht niet kan uitvoeren, met name:

- handtekening van de klant
- bedrag en munt van de betaling
- de unieke identicator (IBAN) van de klant
- IBAN of rekeningnummer, naam en adres van de begunstigde
- BIC (van de bank) van de begunstigde

Internationale overschrijvingsopdrachten worden uitsluitend aanvaard in euro of in een in de tarieflijst vermelde buitenlandse muntsoort.

De buitenlandse en binnenlandse kosten van internationale overschrijvingen worden steeds gedeeld tussen de opdrachtgever en de begunstigde. De berekeningswijze en valuterings worden vermeld in de tarieflijst.

#### 4.4.2.2. Afgifte van papieren overschrijvingsopdrachten

De originele genormaliseerde papieren overschrijvingen kunnen uitsluitend afgegeven worden aan de agent in persoon of in het agentschap aan de agent of zijn aangestelde.

De klant wordt ten stelligste afgeraden papieren overschrijvingsopdrachten te deponeren in de brievenbussen van agentschappen of van de Bank of een agentschap van de Bank. Deponering in deze brievenbussen of verzending met de Post gebeurt op zijn risico en kosten, en de klant is verantwoordelijk voor de gevolgen van mogelijke vervalsingen van deze opdrachten, behoudens zware fout van de Bank.

De Bank behoudt zich het recht voor, maar is daartoe niet verplicht, opdrachten die aldus werden gedeponereerd, niet uit te voeren.

Overschrijvingsopdrachten, die haar onder eender welke vorm in kopie, via de post of via fax, e-mail of ander kanaal worden toegestuurd, worden in de regel niet uitgevoerd, doch de Bank mag er gevolg aan geven op risico van de klant.

#### 4.4.2.3. Uitvoering van de overschrijvingsopdracht

Wanneer de klant een overschrijvingsopdracht geeft in overeenstemming met hetgeen hiervoor bepaald is, kan de Bank deze opdracht correct en tijdig uitvoeren.

De klant stemt in met een overschrijvingsopdracht op papier door het handtekenen van het overschrijvingsformulier.

Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 13 inzake de aansprakelijkheid van de Bank en de klant bij de uitvoering van betalingstransacties, gelden de hierna vermelde regels voor de uitvoering van papieren overschrijvingsopdrachten.

De op de papieren overschrijving geplaatste handtekening zal worden vergeleken met het specimen dat bij de Bank gedeponereerd is overeenkomstig artikel 1.13.1 van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen. Daarbij is de Bank slechts aansprakelijk wanneer zij een zware fout begaat. De Bank is niet verantwoordelijk voor de echtheid, geldigheid of interpretatie van de gegeven opdracht.

In afwijking van artikel 1239, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek en de mogelijk daaruitvolgende restitutieplichting in hoofde van de Bank, erkent de titularis van een zichtrekening dat betalingen die door de Bank uitgevoerd werden op basis van een valse of een vervalste

overschrijvingsopdracht, hem tegenstelbaar zijn. De Bank is niet aansprakelijk voor de uitvoering van valse of vervalste overschrijvingsopdrachten die ogenschijnlijk geen vormelijke gebreken vertonen. De Bank is alleen aansprakelijk voor haar zware fout.

Bij de uitvoering van de papieren overschrijvingsopdrachten wordt geen rekening gehouden met de volgorde waarin zij aangegeven worden in het agentschap.

#### 4.4.2.4. Maximale uitvoeringstermijnen

Voor overschrijvingsopdrachten in euro, al dan niet met één valutawissel tussen de euro en een andere muntsoort van een EER-lidstaat, als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd, gelden de volgende uitvoeringstermijnen: wanneer de Bank via haar agentschap een papieren overschrijvingsopdracht van de klant ontvangt, zorgt zij ervoor dat de rekening van de bank van de begunstigde van deze overschrijving uiterlijk aan het einde van de tweede bankwerkdag na het tijdstip van ontvangst van deze opdracht wordt gecrediteerd.

Voor alle andere overschrijvingsopdrachten kan de maximale uitvoeringstermijn langer zijn. Wanneer in dat geval de bank van de begunstigde binnen de EER gevestigd is, zal de maximale uitvoeringstermijn nooit meer dan 4 bankwerkdagen bedragen te rekenen vanaf het tijdstip van ontvangst van de opdracht.

Dit tijdstip van ontvangst van de overschrijvingsopdracht verschilt naar gelang het ogenblik waarop de klant zijn papieren overschrijvingsopdracht afgeeft in het agentschap of naargelang de instructies van de klant voor een uitvoeringsdatum in de toekomst.

Het tijdstip van ontvangst wordt geacht de eerstvolgende bankwerkdag te zijn waarop het agentschap geopend is, voor papieren overschrijvingsopdrachten die worden aangegeven:

- minder dan twee uur voor het sluiten van het agentschap; of
- na 15 uur; of
- op een niet-bankwerkdag waarop het agentschap geopend is, of
- aan de agent buiten het agentschap.

De hiervoor vermelde uitvoeringstermijn begint pas dan te lopen.

De Bank behoudt zich het recht voor om overschrijvingsopdrachten, waarvoor geen voldoende fonds aanwezig is, niet uit te voeren. Bij onvoldoende beschikbaar saldo wordt de opdracht gedurende vijf bankwerkdagen aangeboden op de zichtrekening. De dag waarop er binnen de termijn van vijf bankwerkdagen voldoende saldo voorhanden is, wordt geacht het tijdstip van ontvangst te zijn waarvan hierboven sprake.

Indien er na deze periode nog steeds geen saldo is, wordt de opdracht definitief geweigerd en wordt door de Bank hiervoor de kost aangerekend zoals vermeld in de tarieflijst.

#### 4.4.2.5. Gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst

Papieren overschrijvingsopdrachten, gegeven via een nationaal of Europees overschrijvingsformulier, die uitgevoerd moeten worden in de toekomst, moeten ten laatste drie bankwerkdagen voor deze uitvoeringsdatum in de toekomst aan de Bank worden voorgelegd. In dit geval vult de klant het vak "gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst" in. Deze datum mag maximaal 365 dagen in de toekomst liggen.

Overschrijvingsopdrachten met gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst kunnen nadien gewijzigd of geannuleerd worden via het agentschap, homebanking, AXA mobile banking service of selfservice, overeenkomstig artikel 4.9.

De zichtrekening van de opdrachtgever zal worden gedebiteerd op de gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vergissingen of vertragingen in dit verband.

Indien deze datum op een niet-bankwerkdag valt, zal deze uitgesteld worden naar de eerstvolgende bankwerkdag.

De Bank behoudt zich het recht voor om overschrijvingsopdrachten, waarvoor geen voldoende fonds aanwezig is, niet uit te voeren. Bij onvoldoende beschikbaar saldo wordt de opdracht gedurende vijf bankwerkdagen aangeboden op de zichtrekening. De dag waarop er binnen de termijn van vijf bankwerkdagen voldoende saldo voorhanden is, wordt geacht het tijdstip van ontvangst te zijn waarvan hierboven sprake.

Voor het crediteren van de rekening van de bank van de begunstigde gelden de onder punt 4.4.2.4 vermelde uitvoeringstermijnen, waarbij de gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst of desgevallend de datum waarop er voldoende saldo is op de zichtrekening om de opdracht uit te voeren, geldt als tijdstip van ontvangst.

#### 4.5. Bestendige opdrachten

4.5.1. De bestendige opdracht is een overschrijvingsopdracht waarbij een vast bedrag, of ingeval van een bestendige spaaropdracht een variabel bedrag dat berekend wordt op basis van het creditsaldo van de zichtrekening, automatisch wordt overgeschreven op de door de klant bepaalde vervaldagen naar een andere rekening.

4.5.2. Deze opdracht kan geregistreerd en nadien geconsulteerd worden via homebanking en selfservice of bij zijn agentschap. De klant kan de lopende bestendige opdrachten wijzigen of annuleren via homebanking, selfservice of zijn agentschap zoals bepaald in artikel 4.9.

4.5.3. Indien een klant geen eindvervaldag medegedeeld heeft, blijft de bestendige opdracht voor onbepaalde duur lopen.

4.5.4. Wanneer de zichtrekening afgesloten wordt, dan wordt ook de bestendige opdracht automatisch stopgezet.

4.5.5. Een bestendige opdracht wordt uitgevoerd op voorwaarde dat er voldoende provisie aanwezig is op de zichtrekening op de door de klant bepaalde vervaldag. Indien deze datum op een niet-bankwerkdag valt zal deze uitgesteld worden naar de eerstvolgende bankwerkdag. Bij onvoldoende provisie wordt de opdracht gedurende vijf

bankwerkdagen aangeboden op de zichtrekening. Indien binnen deze termijn het saldo onvoldoende blijft, behoudt de Bank zich het recht voor de uitvoering van de opdracht te weigeren en de kosten aan te rekenen die vermeld zijn in de tarieflijst.

De niet-uitvoering op de vervaldag bij gebrek aan voldoende provisie, verhindert niet dat de bestendige opdracht opnieuw wordt uitgevoerd op de volgende vervaldag. Wanneer een bestendige opdracht echter 6 opeenvolgende vervaldagen niet uitgevoerd kon worden omwille van onvoldoende provisie, wordt de bestendige opdracht automatisch geannuleerd. Dit laatste geldt niet voor automatische spaaropdrachten.

- 4.5.6. Voor het crediteren van de rekening van de bank van de begunstigde gelden dezelfde uitvoeringstermijnen als diegene die gelden bij overschrijvingen waarbij de vervaldag geldt als tijdstip van ontvangst, of desgevallend de datum waarop er voldoende saldo is op de zichtrekening om de opdracht uit te voeren.

#### 4.6. Domiciliëringen

De Europese domiciliëring is een machtiging van de klant (schuldenaar) aan zijn leverancier (schuldeiser) om door middel van automatische debitering van zijn zichtrekening de facturen en kostennota's in euro, voor geleverde diensten/producten, te betalen.

Binnen de Europese domiciliëring wordt een onderscheid gemaakt tussen twee zogenaamde invorderingsschema's: het B2C (business to customer) schema voor consumenten en niet-consumenten en het B2B (business to business) schema dat enkel bestemd is voor invorderingen bij niet-consumenten.

De Bank treedt enkel op als bank van de betaler/schuldenaar en niet als bank van de begunstigde/schuldeiser. Bijgevolg biedt de Bank de dienst Europese Domiciliëring/Core en B2B Actief niet aan.

Een domiciliëring is enkel mogelijk in euro op een zichtrekening in euro en binnen de SEPA-zone.

##### 4.6.1. Het toestaan, opzeggen en consulteren van een domiciliëring

###### 4.6.1.1. Klassieke domiciliëring (DOM 80)

De klassieke domiciliëring bestaat niet meer.

###### 4.6.1.2. Europese domiciliëring Core (B2C)

De klant, consument of niet-consument, dient altijd een mandaat te geven aan zijn schuldeiser voor het innen van éénmalige of weerkerende betalingen via directe debitering van zijn zichtrekening.

De klant kan de Europese domiciliëring te allen tijde opzeggen doch enkel door kennisgeving rechtstreeks aan de schuldeiser aan wie hij het mandaat heeft gegeven. Een kennisgeving aan de Bank heeft geen opzegging van het mandaat tot gevolg.

De klant kan de Bank wel volgende verzoeken overmaken:

- Blokkering/deblokkering mandaat of zichtrekening

De klant kan de Bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap een blokkering door te voeren van een welbepaald mandaat gegeven aan een welbepaalde schuldeiser of een algehele blokkering op zijn zichtrekening voor alle Europese domiciliëringen door te voeren. In beide gevallen kan de klant de bank nadien verzoeken opnieuw over te gaan tot deblokkering.

Hij kan geen blokkering laten doorvoeren voor domiciliëringen afkomstig van een welbepaald land van herkomst.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het doorvoeren van dergelijke blokkering op zijn zichtrekening. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van deze blokkering een betaling niet wordt uitgevoerd.

De Bank kan slechts rekening houden met deze blokkering of deblokkering en vermijden dat de zichtrekening van de klant gedebiteerd wordt op de eerstvolgende vervaldatum van een lopende domiciliëring of ervoor zorgen dat de rekening van de klant opnieuw gedebiteerd wordt op de eerstvolgende vervaldatum, wanneer de klant de blokkering of deblokkering minstens 1 bankwerkdag voor die eerstvolgende vervaldatum laat invoeren. Zoniet zal slechts rekening kunnen gehouden worden met de blokkering of deblokkering vanaf de daaropvolgende vervaldatum.

- Lijst toegelaten schuldeisers/lijs niet-toegelaten schuldeisers

De klant kan de Bank verzoeken op een welbepaalde zichtrekening enkel inningen via Europese domiciliëring van 1 of meer gespecificeerde schuldeisers toe te staan (white list) of omgekeerd, inningen via Europese domiciliëring van 1 of meer gespecificeerde schuldeisers te blokkeren (black list). Hij kan dit uitsluitend via een gestandaardiseerd document dat beschikbaar is in het agentschap of op [www.axabank.be](http://www.axabank.be). Hiertoe dient de klant de identificatienummers van de betrokken schuldeisers aan de bank over te maken. Hij kan dit zogenaamde schuldeisersnummer terugvinden op het mandaat dat hij aan de betrokken schuldeiser gegeven heeft of het rechtstreeks bij de schuldeiser opvragen.

Een lijst van toegelaten of niet-toegelaten schuldeisers geldt slechts voor 1 zichtrekening. Bovendien kan voor 1 zichtrekening slechts 1 lijst worden opgemaakt: hetzij een lijst van toegestane, hetzij een lijst van niet-toegestane schuldeisers.

Indien de klant gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, is hij verantwoordelijk voor de samenstelling van zijn lijst. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schadelijke gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit een onjuiste of onvolledige samenstelling van de lijst of voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van deze lijst een betaling niet wordt uitgevoerd.

Wanneer de bank in dit kader controleert of een bepaalde inning mogelijk is of niet, worden de posities 5-7 van het schuldeisersnummer (die de businesscode vormen) niet mee gecontroleerd. Enkel de overige cijfers en letters.

- Maximumbedrag

De klant kan de bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap, voor een welbepaald mandaat inningen via Europese domiciliëring te beperken tot een bepaald bedrag, van zodra de betrokken schuldeiser een eerste correcte inning via dat mandaat heeft gedaan. Wanneer het bedrag van een inning dit maximumbedrag te boven gaat, zal de Bank de inning weigeren.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het invoeren van dergelijk maximumbedrag. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van het door de klant opgegeven maximumbedrag een betaling niet wordt uitgevoerd.

- Frequentie

De klant kan de bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap, voor een welbepaald mandaat inningen via Europese domiciliëring te beperken tot een bepaalde frequentie (maandelijks, tweemaandelijks, trimestrieel, halfjaarlijks en jaarlijks), van zodra de betrokken schuldeiser een eerste correcte inning via dat mandaat heeft gedaan na 15 december 2013.

Inningen die niet aan deze frequentie voldoen zullen door de Bank geweigerd worden. Als een klant dergelijke frequentie opgeeft, zal de Bank, om te bepalen of elke daaropvolgende nieuwe inning voldoet aan deze frequentie, telkens rekening houden met de laatste voorafgaande inning voor dat mandaat, gedebiteerd tijdens de periode (voorafgaand aan de nieuwe inning) die overeenstemt met de door de klant gekozen frequentie, verminderd met 5 kalenderdagen. Als gedurende die periode voor het betrokken mandaat een inning is gedebiteerd, zal de nieuwe inning door de Bank geweigerd worden. Als daarentegen gedurende die periode voor dat mandaat geen inning werd gedebiteerd, zal de nieuwe inning door de Bank toegestaan en uitgevoerd worden.

Enkel effectief gedebiteerde inningen, vanaf 16 december 2013, worden in rekening gebracht bij de berekening van de frequentie.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het invoeren van dergelijke frequentie. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van de door de klant opgegeven frequentie een betaling niet wordt uitgevoerd.

De Bank kan slechts rekening houden met de hiervoor beschreven door de klant verzochte lijsten, maximumbedragen en frequentie en vermijden dat de zichtrekening van de klant ten onrechte zou gedebiteerd worden, op de eerstvolgende vervaldatum van een lopend mandaat wanneer de klant zijn verzoek of wijziging van zijn verzoek minstens 1 bankwerkdag voor die eerstvolgende vervaldatum laat invoeren. Zoniet zal er slechts rekening mee kunnen gehouden worden vanaf de daaropvolgende vervaldatum.

De klant dient zorgvuldig om te gaan met het invoeren van bovenvermelde beperkingen aan zijn domiciliëring en er zich rekenschap van te geven dat deze aanleiding kunnen geven tot de weigering van inningen en desgevallend tot onbetaalde facturen of kostennota's. De Bank kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant hierdoor lijdt. Het doorvoeren van deze beperkingen geschiedt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de klant.

De Bank behoudt zich het recht voor een lopende Europese domiciliëring B2C te desactiveren indien er gedurende 36 opeenvolgende maanden geen invordering door de schuldeiser heeft plaatsgevonden.

De klant kan zijn Europese domiciliëringen B2C consulteren via homebanking en in zijn agentschap doch deze domiciliëringen worden niet door de Bank beheerd.

#### **4.6.1.3. Europese domiciliëring Business-to-Business (B2B)**

De klant, die handelt voor doeleinden binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden, dient een mandaat te geven aan zijn schuldeiser voor het innen van éénmalige of wekerende betalingen (meestal facturen) via directe debitering van zijn account4pro. De klant dient naast het mandaat gegeven aan zijn schuldeiser, eveneens de Bank per schuldeiser te machtigen om zijn account4pro te debiteren via het daartoe bestemde document in zijn agentschap.

De klant kan de Europese domiciliëring te allen tijde opzeggen doch enkel door kennisgeving rechtstreeks aan de schuldeiser aan wie hij het mandaat heeft gegeven. Een kennisgeving aan de Bank heeft geen opzegging van het mandaat tot gevolg.

De klant kan de Bank wel volgende verzoeken overmaken:

- Blokkering/deblokkering mandaat of account4pro

De klant kan de bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap een blokkering door te voeren van een welbepaald mandaat gegeven aan een welbepaalde schuldeiser of een algehele blokkering op zijn account4pro voor alle Europese domiciliëringen door te voeren.

In beide gevallen kan de klant de bank nadien verzoeken opnieuw over te gaan tot deblokkering.

Hij kan geen blokkering laten doorvoeren voor domiciliëringen afkomstig van een welbepaald land van herkomst.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het doorvoeren van dergelijke blokkering op zijn account4pro. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van deze blokkering een betaling niet wordt uitgevoerd.

De Bank kan slechts rekening houden met deze blokkering of deblokkering en vermijden dat de account4pro van de klant gedebiteerd wordt op de eerstvolgende vervaldatum van een lopende domiciliëring of ervoor zorgen dat de account4pro van de klant opnieuw gedebiteerd wordt op de eerstvolgende vervaldatum, wanneer de klant de blokkering of deblokkering minstens 1 bankwerkdag voor die eerstvolgende vervaldatum laat invoeren. Zoniet zal slechts rekening kunnen gehouden worden met de blokkering of deblokkering vanaf de daaropvolgende vervaldatum.

- Lijst toegelaten schuldeisers/lijs niet-toegelaten schuldeisers

Voor Europese domiciliëringen B2B kan de klant geen lijst van toegelaten of niet-toegelaten schuldeisers bij de Bank laten registreren.

- Maximumbedrag

De klant kan de Bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap, voor een welbepaald mandaat inningen via Europese domiciliëring te beperken tot een bepaald bedrag, van zodra de betrokken schuldeiser een eerste correcte inning via dat mandaat heeft gedaan. Wanneer het bedrag van een inning dit maximumbedrag te boven gaat, zal de Bank de inning weigeren.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het invoeren van dergelijk maximumbedrag. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van het door de klant opgegeven maximumbedrag een betaling niet wordt uitgevoerd.

- Frequentie

De klant kan de Bank verzoeken via homebanking of via zijn agentschap, voor een welbepaald mandaat inningen via



Europese domiciliëring te beperken tot een bepaalde frequentie (maandelijks, tweemaandelijks, trimestrieel, halfjaarlijks en jaarlijks), van zodra de betrokken schuldeiser een eerste correcte inning via dat mandaat heeft gedaan na 15 december 2013.

Inningen die niet aan deze frequentie voldoen zullen door de Bank geweigerd worden.

Enkel gedebiteerde inningen worden in rekening gebracht bij de berekening van de frequentie.

De klant is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het invoeren van dergelijke frequentie. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant lijdt wanneer als gevolg van de door de klant opgegeven frequentie een betaling niet wordt uitgevoerd.

De Bank kan slechts rekening houden met de hiervoor beschreven door de klant verzochte maximumbedragen en frequentie en vermijden dat de account4pro van de klant ten onrechte zou gedebiteerd worden, op de eerstvolgende vervaldatum van een lopend mandaat, wanneer de klant zijn verzoek of wijziging van zijn verzoek minstens 1 bankwerkdag voor die eerstvolgende vervaldatum laat invoeren. Zoniet zal er slechts rekening mee kunnen gehouden worden vanaf de daaropvolgende vervaldatum.

De klant dient zorgvuldig om te gaan met het invoeren van bovenvermelde beperkingen aan zijn domiciliëring en er zich rekenschap van te geven dat deze aanleiding kunnen geven tot de weigering van inningen en desgevallend tot onbetaalde facturen of kostennota's. De Bank kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die de klant hierdoor lijdt. Het doorvoeren van deze beperkingen geschiedt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de klant.

De Bank behoudt zich het recht voor een lopende Europese domiciliëring B2B te desactiveren indien er gedurende 36 opeenvolgende maanden geen invordering door de schuldeiser heeft plaatsgevonden.

De klant kan zijn Europese domiciliëringen B2B consulteren via homebanking en in zijn agentschap doch deze domiciliëringen worden niet door de Bank beheerd.

#### **4.6.2. Uitvoering en uitvoeringstermijnen van betalingsopdrachten in het kader van een domiciliëring**

##### **4.6.2.1. Klassieke domiciliëring**

De klassieke domiciliëring bestaat niet meer.

##### **4.6.2.2. Europese domiciliëring**

###### **4.6.2.2.1. Europese domiciliëring Core (B2C)**

De Bank is niet verantwoordelijk om de geldigheid van de mandaten te controleren bij het ontvangen van de aanvragen tot inning.

Indien er voldoende provisie is op de zichtrekening en:

\*er geen blokkering is voor het specifieke mandaat

\*de betrokken zichtrekening niet geblokkeerd is voor Europese domiciliëringen

\*de schuldeiser niet vermeld staat op de lijst niet-toegelaten schuldeisers of de schuldeiser vermeld staat op de lijst toegelaten schuldeisers

\* het door de klant voor het betrokken mandaat opgegeven maximumbedrag en/of frequentie niet overschreden worden, debiteert de Bank de zichtrekening van de klant op de datum opgegeven door de schuldeiser in de invordering.

Bij Europese domiciliëringen wordt deze datum geacht het tijdstip van ontvangst te zijn. Indien het tijdstip van ontvangst geen bankwerkdag is, wordt het tijdstip van ontvangst geacht de eerstvolgende bankwerkdag te zijn en wordt de zichtrekening op deze dag gedebiteerd.

De Bank zal de rekening van de bank van de schuldeiser crediteren uiterlijk op het tijdstip van ontvangst.

Een in het kader van een domiciliëring uit te voeren betalingsopdracht vervalt definitief indien er onvoldoende provisie is binnen de drie bankwerkdagen na het tijdstip van ontvangst.

##### **4.6.2.2.2. Europese domiciliëring Business-to-Business (B2B)**

De Bank controleert of de mandaatgegevens opgegeven en ondertekend door de klant op het daartoe bestemde document, bedoeld in artikel 4.6.1.3. overeenstemmen met de mandaatgegevens meegegeven bij de invordering. Indien dit niet het geval is, zal de Bank de inning weigeren.

Indien de mandaatgegevens overeenstemmen en:

\*er voldoende provisie is op de account4pro

\*er geen blokkering is voor het specifieke mandaat

\*de betrokken account4pro niet geblokkeerd is voor Europese domiciliëringen

\*het door de klant voor het betrokken mandaat opgegeven maximumbedrag en/of frequentie niet overschreden worden, debiteert de Bank de account4pro van de klant op de datum opgegeven door de schuldeiser in de invordering.

Bij Europese domiciliëringen wordt deze datum geacht het tijdstip van ontvangst te zijn. Indien het tijdstip van ontvangst geen bankwerkdag is, wordt het tijdstip van ontvangst geacht de eerstvolgende bankwerkdag te zijn en wordt de rekening op deze dag gedebiteerd.

De Bank zal de rekening van de bank van de schuldeiser crediteren uiterlijk op het tijdstip van ontvangst.

Een in het kader van een domiciliëring uit te voeren betalingsopdracht vervalt definitief indien er onvoldoende provisie is op de bankwerkdag die samenvalt met het tijdstip van ontvangst.

#### **4.6.3 Het terugbetalen van een gedomicilieerde betaling (refund)**

##### **4.6.3.1 klassieke domiciliëring**

De klassieke domiciliëring bestaat niet meer.

##### **4.6.3.2. Europese domiciliëring Core (B2C)**

De klant kan, onvoorwaardelijk en zonder motivering, gedurende een periode van 8 weken na de debitering, de Bank verzoeken hem het bedrag dat in het kader van een domiciliëring op zijn zichtrekening gedebiteerd werd, terug te betalen. Hij kan dit uitsluitend via een gestandaardiseerd document dat beschikbaar is in het agentschap of op de website van de bank [www.axabank.be](http://www.axabank.be).

De Bank zal binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van het verzoek tot terugbetaling het volledige bedrag terugbetalen/crediteren op de zichtrekening waarvan het gedebiteerd was, behoudens andersluidende instructies van de klant.

Indien de klant gebruik maakt van zijn terugbetalingsrecht en terugbetaling bekomt, bevrijdt hem dit niet van zijn al dan niet betwiste schuld ten opzichte van zijn schuldeiser. De Bank is

in deze geen betrokken partij doch wijst de klant erop dat hij geen misbruik mag maken van zijn terugbetalingsrecht.

Dit recht op terugbetaling geldt niet indien aan volgende voorwaarden is voldaan:

- het betreft een domiciliëring
- waarbij de klant zijn instemming met de uitvoering van de betalingstransactie of een reeks betalingstransacties rechtstreeks aan de Bank heeft gegeven; en
- waarbij de schuldeiser voorafgaand aan de betalingstransacties of reeks betalingstransacties de nodige informatie betreffende de toekomstige betalingstransactie(s) aan de schuldenaar ter beschikking heeft gesteld.

#### **4.6.3.3. Europese domiciliëring Business-to-Business (B2B)**

De klant, die in dit kader handelt voor doeleinden binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden, kan de Bank niet verzoeken hem het bedrag dat in het kader van een domiciliëring op zijn account4pro gedebiteerd werd, terug te betalen.

#### **4.6.4 Niet-toegestane gedomicilieerde betaling**

Een gedomicilieerde betaling is niet toegestaan indien er op het moment van de debitering van de zichtrekening door de klant geen geldig mandaat voor deze specifieke betaling voorhanden was.

Van zodra de klant vaststelt dat er sprake is van een niet-toegestane invordering, om welke reden dan ook, dient de klant de Bank hiervan onverwijld en uiterlijk binnen de 13 maanden na de debitering in kennis te stellen en de terugbetaling van het betrokken bedrag vragen. Hij kan dit uitsluitend via zijn agentschap.

De Bank zal de aanvraag van de klant onderzoeken als een goed huisvader en op basis van het resultaat de klant al dan niet het volledige bedrag terugbetalen.

#### **4.7. Betaalinstrumenten**

Volgende betaalinstrumenten waarvan de klant gebruik kan maken om betalingopdrachten te initiëren, worden geregeld in de bijzondere reglementen ter zake, met name:

- AXA bankkaart
- homebanking
- AXA mobile banking service
- kredietkaarten

Op zichtrekeningen in deviezen worden geen betaalinstrumenten ter beschikking gesteld.

#### **4.8 Inkomende betalingen**

4.8.1. Wanneer de klant begunstigde is van een betalingstransactie, zal de Bank de betrokken zichtrekening van de klant crediteren van zodra zij de fondsen en alle noodzakelijke informatie voor de creditering ontvangen heeft.

Stortingen, transfers of afgiften van welke aard ook, verricht in het buitenland ten voordele van de klant, worden slechts op zijn zichtrekening geboekt nadat de Bank een creditbericht uitgaande van een correspondent heeft ontvangen. Zij zijn echter pas definitief verworven door de rekeninghouder vanaf het ogenblik waarop de Bank effectief in het bezit is van de door de correspondent overgemaakte fondsen. De ontvangst door de Bank van het creditbericht alleen is daartoe niet voldoende.

Inkomende betalingen in euro kunnen niet gecrediteerd worden op een zichtrekening in deviezen.

Voor inkomende betalingen, in een andere toegelaten muntsoort dan de euro, op een zichtrekening in euro, vindt eerst een valutawissel plaats. Nadien wordt het bedrag gecrediteerd op de zichtrekening.

Inkomende betalingen, in een andere toegelaten muntsoort dan de euro, op een zichtrekening in deviezen, worden gecrediteerd op de corresponderende munt-sectie van deze rekening.

4.8.2. De Bank is niet verplicht te controleren of de door de opdrachtgever opgegeven unieke identificator, behoudens de coherentie ervan, en andere vermelde gegevens juist zijn. Zij dient evenmin na te kijken of er overeenstemming is tussen deze unieke identificator en de opgegeven naam van de klant. De Bank is niet verantwoordelijk voor eventuele vergissingen of anomalieën op dit vlak.

4.8.3. De Bank kan desgevallend kosten inhouden voor crediteringen zoals vermeld in de tarieflijst. De klant zal hierover ook na de verrichting geïnformeerd worden via het kanaal dat hij gekozen heeft om zijn rekeninguittreksels te ontvangen of zelf aan te vragen.

4.8.4. Wanneer het bedrag van een overschrijving afkomstig uit het buitenland, een inkomen vertegenwoordigt dat volgens de Belgische wetgeving onderworpen is aan roerende voorheffing, kan de Bank het bedrag van de verschuldigde roerende voorheffing debiteren van de zichtrekening van de begunstigde, zonder voorafgaandelijke kennisgeving, zelfs indien hierdoor een debetstand zou ontstaan. Dit geldt eveneens voor het bedrag van eventuele koersverliezen te wijten aan koersschommelingen tussen de datum waarop het bedrag op de zichtrekening van de begunstigde gecrediteerd is en de datum waarop de roerende voorheffing gedebiteerd is.

4.8.5. Wanneer de klant begunstigde is van meerdere betaalkaarttransacties of bepaalde mobiele betalingstransacties, zal de Bank deze transacties niet afzonderlijk maar gegroepeerd verwerken (per soort), ongeacht andere contractuele afspraken die de klant daaromtrent gemaakt heeft met een derde. Alle dergelijke transacties ten gunste van de klant, uitgevoerd tussen dag D na 11 uur en dag D+1 vóór 11 uur, worden per soort samengevoegd. Op de zichtrekening van de klant zal slechts 1 bedrag gecrediteerd worden dat gelijk is aan de som van de bedragen van alle betrokken transacties. Op het rekeninguittreksel van de zichtrekening dat de betrokken creditering weergeeft, zal de klant wel een detail van de individuele transacties die gegroepeerd werden, terugvinden tenzij contractueel anders overeengekomen.

#### **4.9 Herroeping of wijziging van betalingsopdrachten**

##### **4.9.1 Overschrijving**

In de regel kan de klant een overschrijvingsopdracht niet meer herroepen of wijzigen vanaf het moment waarop de Bank deze opdracht ontvangen heeft, behalve in geval van een overschrijvingsopdracht met "gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst". Deze kan de klant herroepen of wijzigen tot uiterlijk de bankwerkdag voorafgaand aan de "gewenste uitvoeringsdatum in de toekomst", om 15 uur, via homebanking, AXA mobile banking service, selfservice of via het agentschap. Bedoelde overschrijvingsopdracht kan in geen geval via mail, telefoon of fax herroepen worden. Internationale overschrijvingsopdrachten kunnen enkel herroepen of gewijzigd worden via het agentschap.

#### 4.9.2 Bestendige opdracht

De klant kan een bestendige opdracht herroepen of wijzigen via het agentschap, homebanking of selfservice, tot uiterlijk de bankwerkdag voorafgaand aan de in de bestendige opdracht vermelde eerste of eerstvolgende datum, om 15 uur. De bestendige opdracht kan in geen geval via mail, telefoon of fax herroepen worden. Internationale bestendige opdrachten kunnen enkel herroepen of gewijzigd worden via het agentschap.

Een bestendige opdracht kan ook voor een bepaalde periode worden opgeschort door de klant. Wanneer de zichtrekening wordt afgesloten, wordt de eraan gekoppelde bestendige opdracht automatisch stopgezet.

#### 4.9.3 Domiciliëring

De klant kan de eerstvolgende betalingsopdracht in het kader van een domiciliëring herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag, die voorafgaat aan de datum waarop zijn zichtrekening zal worden gedebiteerd, om 15 uur. Hij kan dergelijke betalingsopdracht uitsluitend herroepen via een document dat voorhanden is in het agentschap.

De eerstvolgende betalingsopdracht in het kader van een Europese domiciliëring kan hij tevens herroepen via homebanking, zoals bepaald in het Reglement homebanking. De herroeping van één betalingsopdracht in het kader van een domiciliëring, houdt geen opzeg van de domiciliëring in. Bijgevolg zal de daaropvolgende betalingsopdracht in het kader van die domiciliëring wel uitgevoerd worden. Een individuele betalingsopdracht in het kader van een domiciliëring kan door de klant nooit gewijzigd worden via de Bank.

#### 4.10. Geweigerde betalingsopdrachten

De Bank behoudt zich het recht voor om een opdracht tot uitvoering van de hierboven vermelde betalingstransacties te weigeren in onder meer de volgende gevallen:

- a) er is onvoldoende beschikbaar saldo op de zichtrekening; ook gedeeltelijk ongedekte betalingsopdrachten worden niet uitgevoerd;
- b) de betalingsopdracht is onjuist, onduidelijk of onvolledig;
- c) wettelijke regels verbieden de Bank de betalingsopdracht uit te voeren;
- d) de klant is zijn verplichtingen tegenover de Bank niet nagekomen;
- e) de Bank weet of vermoedt dat de klant geen toestemming heeft gegeven voor de betaalopdracht;
- f) de klant mag de zichtrekening niet of niet meer alleen gebruiken, bijvoorbeeld omdat daarvoor toestemming van een andere rekeninghouder of wettelijke vertegenwoordiger nodig is;
- g) de klant heeft de geldende voorschriften of procedures voor het geven van betalingsopdrachten niet nageleefd;

h) de betaalopdracht is gegeven in een muntsoort die niet opgenomen is in de tarieflijst;

i) de Bank weet of vermoedt dat er sprake is van fraude of misbruik;

j) de Bank weet of vermoedt dat de betalingsopdracht of betalingstransactie die daarvan het gevolg is, in strijd is met geldende regels of verplichtingen die voor de Bank gelden;

k) de bank waar de begunstigde een rekening heeft maakt geen deel uit van het netwerk voor het betalingsverkeer waartoe de Bank toegang heeft;

l) de Bank heeft hiervoor een andere gegronde reden.

Wanneer de Bank een betalingsopdracht weigert uit te voeren, stelt zij de informatie betreffende deze weigering ter beschikking van de klant, hetzij mondeling, schriftelijk of elektronisch. Zij geeft daarbij, indien mogelijk en toegelaten, de reden van weigering. Via hetzelfde kanaal geeft de Bank tevens aanwijzingen voor correctie, als feitelijke onjuistheden de reden zijn om de betaalopdracht niet uit te voeren. Indien de weigering objectief gerechtvaardigd is, kan de Bank hiervoor kosten aanrekenen, zoals vermeld in de tarieflijst.

### Artikel 5: Incassoverrichtingen

#### 5.1. Algemene bepalingen

5.1.1. De aan de Bank toevertrouwde incassoverrichtingen op het buitenland, voor zover en in de mate dat de Bank deze diensten nog aanbiedt, worden beheerst door de Uniforme Regelen voor de Incasso's, opgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel te Parijs voor zover de daarin vervatte bepalingen niet in strijd zijn met de bij de Bank geldende algemene en bijzondere voorwaarden.

5.1.2. De Bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de verkeerde uitvoering van de opdracht wanneer de onderrichtingen van de remittent onduidelijk, onvolledig of foutief zijn. Ze is evenmin aansprakelijk voor een mogelijk verkeerde interpretatie die de correspondent geeft aan de onderrichtingen die hij ontvangt en ook niet voor de gevolgen van een eventuele staking van zijn betalingen.

5.1.3. De Bank behoudt zich het recht voor het ter incasso in het buitenland overgemaakt handelspapier voor risico van de klant te laten regulariseren. Ze staat niet in voor de controle van de echtheid der vermeldingen en van de handtekeningen die voorkomen op de ter incasso overgemaakte bescheiden.

5.1.4. De Bank is er niet toe gehouden, evenmin als haar correspondent, de wettelijke formaliteiten en termijnen in acht te nemen tot behoud van de rechten die verbonden zijn aan het ter incasso overgemaakt papier. Bijgevolg wijst ze alle aansprakelijkheid af wegens de niet-naleving van de wettelijke termijnen voor de aanbieding ter acceptatie of ter betaling, voor de protestbetekening en voor de kennisgeving van non-acceptatie of non-betaling of van de formaliteiten die daaraan in het buitenland beantwoorden.

5.1.5 Dit geldt in het bijzonder voor:

1. cheques;

2. cheques betaalbaar op een plaats waar er geen deurwaarder of postkantoor is, bevoegd om het protest op te maken;

## 5.2. Verzending - verzekering

- 5.2.1. Behoudens andersluidende overeenkomst worden de bescheiden per gewone post of door de Bank bezorgd op de wijze die ze passend oordeelt naar gelang van de aard der bescheiden of hun plaats van bestemming. Alle risico's en kosten verbonden aan de verzending blijven ten laste van de remittent.
- 5.2.2. De verzendingen worden slechts verzekerd op uitdrukkelijk verzoek van de remittent en op diens kosten. In geval van verlies zullen de belanghebbenden slechts recht hebben op de vergoeding die door de verzekeraar aan de Bank wordt uitgekeerd.

## 5.3. Afrekening

- 5.3.1. De Bank stort in principe de netto opbrengst van de inning, na aftrek van de gemaakte kosten (zie prijslijst), pas na de effectieve incassering op de zichtrekening van de remittent. Indien het incassopapier echter onbetaald blijft, mag de Bank steeds, zonder aanmaning, de rekening debiteren of de netto-opbrengst van de inning terugvorderen, want de ingever van het incassopapier verkrijgt pas definitief de netto-opbrengst op het ogenblik waarop de Bank de geïnde gelden werkelijk ontvangen heeft.
- 5.3.2. Incasso's op het buitenland geschieden voor risico van de remittent.  
De Bank wijst alle aansprakelijkheid af wegens beperkingen of maatregelen die de eigen of buitenlandse regering zou opleggen of invoeren. Hetzelfde geldt voor de terugbetaling waartoe de remittent van cheques gehouden zou zijn ten gevolge van buitenlandse wetsbepalingen betreffende de namaking of de vervalsing van de handtekeningen of vermeldingen die op het papier voorkomen. De Bank mag de zichtrekening zonder voorafgaandelijke instemming van de remittent debiteren met het bedrag van het papier dat daarom wordt teruggestuurd.
- 5.3.3. De Bank behoudt zich het recht voor, ter betaling van het te innen papier, cheques of andere betaalmiddelen te aanvaarden, zonder daarom aansprakelijk te zijn indien de cheques of de betaalmiddelen niet worden gehonoreerd.

## 5.4. Rechtstreekse creditering

- 5.4.1. Voorschotten die de Bank door rechtstreekse creditering zou toegestaan hebben op cheques die nadien, bij aanbieding, onbetaald blijven, mogen steeds, alle kosten inbegrepen, zonder aanmaning, op de zichtrekening van de remittent worden tegengeboekt.

De Bank is daartoe eveneens gerechtigd vóór de vervaldag wanneer de betrokkene of de trekker failliet worden verklaard. Bovendien mag de Bank tot aanzuivering van het eventueel debetsaldo de onbetaalde cheques behouden voor de uitoefening van haar rechten als derde houder.

- 5.4.2. Laattijdige kennisgeving van niet-betaling geeft slechts recht op schadevergoeding, mits de remittent bewijst dat de Bank een zware nalatigheid heeft begaan en dat hij een bepaalde schade heeft geleden.

## Artikel 6: Cheques

- 6.1 De klant kan op zijn kosten chequeformulieren verkrijgen onder de voorwaarden door de Bank bepaald.
- 6.2 De Bank mag de uitreiking van chequeformulieren bij gemotiveerde beslissing weigeren. Zij kan op elk moment bij gemotiveerde beslissing de klant verbieden om nog langer cheques te trekken.

In dat geval moet de klant onmiddellijk de ongebruikte chequeformulieren teruggeven.

De Bank kan het verbod om nog cheques te trekken beperken tot één of meerdere volmachthebbers alleen. In voorkomend geval kan de Bank de zichtrekening blokkeren tot na inlevering van de resterende chequeformulieren en de verwerking van nog in omloop zijnde cheques.

- 6.3 Wanneer de rekeninghouder wordt opgezegd of wanneer de Bank de zichtrekening afsluit om welke reden ook, is de klant verplicht de resterende chequeformulieren onmiddellijk in te leveren. De klant die de volmacht op zijn zichtrekening intrekt, blijft aansprakelijk voor het gebruik van de resterende cheques die door de volmachthebber niet aan hem of aan de Bank werden teruggegeven.
- 6.4 De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de chequeformulieren en draagt al de gevolgen van het verlies, de diefstal of het misbruik van de chequeformulieren. De klant moet onmiddellijk de diefstal, het verlies of het misbruik van de chequeformulieren en cheques melden aan de Bank en tevens binnen de 24 uur daarvan aangifte doen bij de politie.
- 6.5 De Bank mag weigeren om onvolledig ingevulde cheques of cheques die niet op door haar uitgegeven chequeformulieren zijn gesteld of die gesteld zijn op chequeformulieren waarvoor zij geen afgiftebewijs heeft ontvangen of waarvan de aanbieder weigert om voor kwijting te tekenen, uit te betalen. De Bank behoudt zich het recht voor cheques niet uit te betalen als ze niet of onvoldoende gedekt zijn.  
Het uitschrijven van ongedekte cheques kan de blokkering en zelfs de afsluiting van de zichtrekening wegens zware fout met zich meebrengen.

- 6.6 Een cheque kan slechts herroepen worden na afloop van de wettelijke periode van aanbieding. Ingeval de trekker zich verzet tegen de betaling van een cheque die hij heeft uitgegeven, kan de Bank de betaling ervan weigeren, maar zij is hiertoe niet verplicht. In voorkomend geval kan zij de tegenwaarde van de cheque op zijn zichtrekening of op een wachtrekening blokkeren tot een minnelijke schikking bereikt wordt of een gerechtelijke beschikking in kracht van gewijsde treedt tussen de

trekker en de houder. Alle uit het verzet of uit de blokkering voortkomende kosten zijn ten laste van de klant.

- 6.7. De uitbetaling van een cheque op een zichtrekening of in contanten, op een ander agentschap dan dat waar de cheque betaalbaar is gesteld, gebeurt onder het voorbehoud van effectieve inning van de cheque.
- 6.8. Op zichtrekeningen in deviezen worden geen cheques ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 7: Wisselbrieven**

Deze dienst wordt niet meer aangeboden.

#### **Artikel 8: Basisbankdienstrekening**

- 8.1. Een meerderjarige natuurlijke persoon die zijn hoofdverblijfplaats in België heeft kan bij de Bank een basisbankdienst, beheerst door de wet van 24 maart 2003 tot instelling van een basisbankdienst en de uitvoeringsbesluiten, aanvragen op voorwaarde dat hij voldoet aan alle wettelijke vereisten.
- 8.2. De Bank behoudt zich het recht voor om de aanvraag tot het bekomen van een basisbankdienstrekening te weigeren of de basisbankdienstrekening op te zeggen in de bij wet voorziene gevallen en/of wanneer de klant niet of niet meer voldoet aan de wettelijke vereisten om van een basisbankdienst te kunnen genieten. In voorkomend geval en zolang de klant geen einde stelt aan de overeenkomst ter zake, zullen op de rekening geopend in het kader van de basisbankdienst, de voorwaarden en tarieven van toepassing zijn die gelden voor gewone zichtrekeningen. De opzegging kent een onmiddellijke ingang.
- 8.3. De basisbankdienstrekening is een zichtrekening doch zij biedt in afwijking van een gewone zichtrekening enkel de mogelijkheid om (i) geld af te halen aan het loket (ii) geld te storten eventueel via de inning van cheques of circulaire cheques (iii) overschrijvingen te doen, manueel (iv) bestendige opdrachten te geven of facturen te domiciliëren. Tweewekelijks zal er een rekeninguittreksel ter beschikking van de klant gehouden worden op het agentschap.
- 8.4. Alle andere diensten verbonden aan een gewone zichtrekening zijn uitgesloten. Deze rekening mag nooit een debetstand vertonen.
- 8.5. Deze rekening wordt aangeboden tegen een afwijkend tarief dat vermeld is in de tarieflijst doch slechts zolang aan de voorwaarden voor de toekenning ervan voldaan zijn. In die prijs is begrepen (i) het openen, beheren en sluiten van de rekening, (ii) jaarlijks 72 manuele debetverrichtingen, zijnde cashopnames aan het loket en papieren overschrijvingen met uitsluiting van overschrijvingen naar spaarrekeningen op naam van dezelfde titularis bij AXA Bank, (iii) een onbepert aantal deposito's (waaronder ook het innen van (circulaire) cheques) met uitzondering van het storten van meer dan 100 muntstukken, (iv) het geven van bestendige betalingsopdrachten en het

domiciliëren van facturen en (v) het tweewekelijks ter beschikking stellen van rekeninguittreksels op het agentschap.

Van zodra het aantal verrichtingen overschreden wordt kan de Bank het gewone tarief, gangbaar voor de betrokken verrichting en bekendgemaakt in de tarieflijst, aanrekenen.

#### **Artikel 9: Klantentransactierekening**

Indien een natuurlijke persoon geen houder is van een zichtrekening en een voorgenomen verrichting niet kan worden uitgevoerd via de spaarrekening die gebeurlijk op zijn naam is geopend, zal, met het oog op de uitvoering van de verrichting, een bijzondere rekening op zijn naam worden geopend, genaamd de "klantentransactierekening". De klantentransactierekening is een zichtrekening met beperkte mogelijkheden en wordt steeds geopend op naam van één rekeninghouder. Iemand kan slechts houder zijn van één klantentransactierekening op zijn naam. De klantentransactierekening is uitsluitend bestemd voor de verwerking van afzonderlijke verrichtingen, zoals stortingen in voordeel van derden, beleggingen, betalingen van verzekeringspremies en dergelijke meer. Zij beoogt geen geldeposito, noch kan of mag zij enig debetsaldo vertonen. Van iedere verrichting via de klantentransactierekening wordt onmiddellijk een rekeninguittreksel afgeleverd.

#### **Artikel 10: Rekeninguittreksels**

- 10.1 De boeking van de verrichtingen op zichtrekeningen wordt met rekeninguittreksels bevestigd, tegen het in de prijslijst bepaalde tarief. Deze rekeninguittreksels vermelden per verrichting volgende informatie: een beschrijving aan de hand waarvan de klant kan weten om welke betalingstransactie het gaat, desgevallend informatie betreffende de begunstigde, het bedrag van de betalingstransactie, indien van toepassing de verschuldigde kosten en een eventuele uitsplitsing ervan, desgevallend de aan te rekenen intresten, indien van toepassing de gehanteerde wisselkoers en het bedrag van de betalingstransactie na de valutawissel, de valutatatum van de debitering of creditering. Elk rekeninguittreksel vermeldt ook telkens het oude en het nieuwe saldo.

Verder vermelden de rekeninguittreksels, al dan niet via een aparte bijlage, ook regelmatig belangrijke termijngebonden kennisgevingen waarvan de klant kennis dient te nemen of berichten die van administratieve, informatieve, commerciële of nog andere aard kunnen zijn.

- 10.2. Rekeninguittreksels worden standaard ter beschikking van de klant gesteld of gehouden in elektronische vorm via homebanking, alwaar de klant ze zelf moet aanvragen. Er wordt pas effectief een genummerd en gedateerd rekeninguittreksel aangemaakt, wanneer de klant daartoe zelf het initiatief neemt. Vervolgens kan hij het aangemaakte rekeninguittreksel afdrukken, opslaan op zijn eigen computer of verwijderen. Afhankelijk van het aantal geboekte verrichtingen op het ogenblik waarop de klant zijn rekeninguittreksels aanvraagt, zullen er desgevallend meerdere rekeninguittreksels aangemaakt worden. Per aanvraag worden maximum 20 rekeninguittreksels

aangemaakt. De oudste rekeninguittreksels worden aangemaakt.

De klant verbindt er zich toe minstens om de 30 dagen zijn rekeninguittreksels aan te vragen en kennis te nemen van de erin vermelde verrichtingen, de bijlagen en (persoonlijke) berichten. Behoudens tegenbewijs gelden deze elektronische rekeninguittreksels als bewijs van de verrichtingen op de zichtrekening.

Wanneer de klant rekeninguittreksels aanvraagt via homebanking, worden alle nog niet aangevraagde rekeninguittreksels aangemaakt sinds de vorige aanvraag, tot maximum 20 rekeninguittreksels per aanvraag. Aangevraagde rekeninguittreksels blijven gedurende 30 dagen ter beschikking. De klant kan ze gedurende deze periode afdrukken, opslaan of verwijderen.

Na deze periode van 30 dagen, kan de klant er slechts een duplicaat van aanvragen, hetzij via homebanking, hetzij via zijn agentschap tegen de in de tarieflijst vermelde prijs.

10.3. De klant kan er ook voor opteren om de rekeninguittreksels op papier te ontvangen via het agentschap waar de zichtrekening gedomicilieerd is of ze te laten sturen naar het door hem opgegeven adres, tegen het in de prijslijst vermelde tarief en op basis van de door de klant gekozen periodiciteit. Hij kan de door hem gekozen optie te allen tijde wijzigen.

De Bank behoudt zich het recht voor om rekeninguittreksels, die binnen het jaar na het aanmaken ervan niet worden afgehaald op het agentschap, te vernietigen.

10.4. Telkens als de Bank het nodig acht, stuurt zij een controlebericht met opgave van het tussentijdse saldo van de zichtrekening naar de klant. De klant zal, binnen de dertig dagen na de verzending ervan, eventuele vergissingen of onjuistheden schriftelijk mededelen aan de Bank op het adres van de maatschappelijke of administratieve zetel. Bij gebreke daaraan mag de Bank het op het controlebericht vermelde saldo als definitief goedgekeurd beschouwen.

10.5. Indien de klant toegang tot homebanking heeft, zal de Bank de rekeninguittreksels van de zichtrekeningen in deviezen ook in elektronische vorm versturen naar de digitale postbus in homebanking van de klant. De Bank verwijst voor het overige naar de bepalingen omtrent de digitale postbus uit het reglement homebanking.

#### **Artikel 11: Niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties**

11.1. Van zodra de klant vaststelt dat er sprake is van een niet-toegestane betalingsstransactie of een niet correct uitgevoerde betalingsstransactie, dient hij de Bank daarvan onverwijld in kennis te stellen. Voor transacties op de zichtrekening met de AXA bankkaart, een kredietkaart, via selfservice, via homebanking, via AXA mobile banking service gelden de procedures voorzien in de betrokken reglementen.

Voor transacties op de zichtrekening aan het loket, kan hij deze kennisgeving schriftelijk doen bij zijn agentschap. De klant kan zich bijkomend wenden tot de dienst Customer Relations, ofwel via de website [www.axabank.be](http://www.axabank.be) (rubriek contact/klachten/bank), ofwel schriftelijk: Quality Management Bank - Customer Relations, Grotesteenweg 214 - 2600 Berchem - Fax: (03) 286 25 30, ofwel via email: [customer.relations@axa.be](mailto:customer.relations@axa.be).

11.2. Voor betalingstransacties in euro of in een munt van een EER-land waarbij de betrokken banken in de EER gevestigd zijn, verliest de klant na 13 maanden, te rekenen vanaf de valutadatum van de debitering of creditering, het recht om niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingsstransacties te betwisten die hem door de Bank correct ter kennis gebracht zijn op de door en volgens hem gekozen wijze en periodiciteit, onverminderd de verplichting in hoofde van de klant om de Bank onverwijld in kennis te stellen van zodra hij een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde transactie vaststelt. Na verloop van deze termijn wordt de boeking van de verrichting geacht definitief te zijn en kan zij niet meer het voorwerp uitmaken van enige betwisting.

Bij gebreke aan een tijdige in kennisstelling door de klant, kan de Bank niet aansprakelijk gesteld worden voor de betwiste niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingsstransactie.

Voor alle andere betalingstransacties beschikt de klant slechts over een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de valutadatum van de debitering of de creditering, van de zichtrekening om niet toegestane of niet correct uitgevoerde betalingsstransacties te betwisten.

Wanneer de klant handelt binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden beschikt hij in alle gevallen slechts over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de valutadatum van de debitering of de creditering van de zichtrekening, om niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingsstransacties te betwisten.

11.3. Behoudens wanneer de klant kan bewijzen dat hij in de onmogelijkheid verkeerde kennis te nemen van de hem via rekeninguittreksel ter beschikking gestelde informatie betreffende verrichtingen op zijn zichtrekening zoals bedoeld in artikel 10, en aldus niet in staat is om overeenkomstig artikel 11.1 de bank **onverwijld** in kennis te stellen van een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde transactie, wordt de klant geacht binnen de 30 dagen na de valutadatum van de debitering of de creditering van de zichtrekening, kennis te hebben genomen van de hem ter beschikking gestelde rekeninginformatie en uiterlijk 60 dagen na die valutadatum melding te maken van niet-toegestane of niet correct uitgevoerde verrichtingen. Na deze termijn zal de rekeninginformatie door de Bank als definitief goedgekeurd worden beschouwd en geldt deze, behoudens tegenbewijs, als bewijs van de betrokken transacties.

11.4. Wanneer de klant ontkent dat hij een betalingstransactie heeft toegestaan of aanvoert dat de betalingstransactie niet correct is uitgevoerd, is de Bank gehouden het bewijs te leveren dat de

betalingstransactie geauthentiseerd is, juist geregistreerd en geboekt is en niet door een technische storing of enig ander falen is beïnvloed. Wanneer de klant handelt binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden, moet hij het bewijs leveren dat hij de transactie niet heeft toegestaan of dat ze niet correct is uitgevoerd.

## **Artikel 12: Klachtenbehandeling en buitengerechtelijke beroepsprocedures**

Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 1.30. van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen (klachtenbehandeling) en in artikel 11 van dit reglement (niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties), beschikt de klant over volgende bijkomende rechtsmiddelen:

De klant beschikt over het recht om een vordering in te stellen, voorzien door de wetgeving op de handelspraktijken, tot staking van inbreuken op de Wet van 10 december 2009 betreffende de betalingsdiensten.

De particuliere klant kan zich wenden tot de ombudsman in financiële geschillen zoals bepaald in artikel 1.30. van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

De klant kan zich tevens richten tot de Algemene Directie Controle en Bemiddeling bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, NG III, Koning Albert II-laan 16, 3<sup>de</sup> verdieping, 1000 Brussel, telefoon: +32 2 277 54 84, fax: +32 2 277 54 52, e-mail: [eco.inspec.fo@economie.fgov.be](mailto:eco.inspec.fo@economie.fgov.be).

De klant kan hiervoor de nodige documenten gebruiken ter beschikking gesteld op de website: [mineco.fgov.be](http://mineco.fgov.be).

## **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

13.1. De Bank waarborgt de correcte en tijdige uitvoering van betalingstransacties op de zichtrekening op voorwaarde dat de klant de Bank op een correcte en regelmatige wijze, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, opdracht tot uitvoering van de transactie heeft gegeven of, indien de klant begunstigde is van een betalingstransactie, de Bank over de noodzakelijke en correcte gegevens beschikt om de transactie correct en tijdig te kunnen uitvoeren. De Bank kan bijgevolg niet aansprakelijk gesteld worden voor vergissingen of vertragingen die te wijten zijn aan laattijdige, onvolledige, foutieve of onduidelijke opdrachten van de klant of een derde.

13.2. Wanneer de klant de betaler is in het kader van een betalingsopdracht geïnitieerd door de betaler, bijvoorbeeld een overschrijving, geldstorting of geldafhaling is de Bank aansprakelijk jegens de klant voor de correcte en tijdige uitvoering van de betalingstransactie overeenkomstig de bepalingen van dit reglement. In geval van een overschrijving is de Bank slechts aansprakelijk tot op het ogenblik dat de bank van begunstigde het bedrag van de betalingstransactie heeft ontvangen. De Bank dient hiervan het bewijs te leveren.

Wanneer de klant begunstigde is van dergelijke betalingsopdracht, is de Bank eveneens aansprakelijk voor de correcte en tijdige uitvoering ervan. In geval van een overschrijving is de Bank slechts aansprakelijk van zodra zij het bedrag van de

betalingstransactie heeft ontvangen van de bank van de betaler.

Wanneer de klant betaler is in het kader van een betalingsopdracht geïnitieerd door of via de begunstigde, bijvoorbeeld een domiciliëring of een kaarttransactie in een winkel, is de Bank aansprakelijk jegens de klant voor de correcte en tijdige uitvoering van de betalingstransactie overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, van zodra zij de opdracht ontvangen heeft van de bank van de begunstigde.

Wanneer de klant begunstigde is van dergelijke betalingsopdracht, is de Bank aansprakelijk voor de correcte en tijdige uitvoering ervan, van zodra zij het bedrag van de betalingstransactie ontvangen heeft van de bank van de betaler.

Wanneer een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd, ongeacht de aansprakelijkheid van de Bank, zal de Bank wanneer zij daartoe de mogelijkheid heeft en indien de klant dit uitdrukkelijk vraagt, onmiddellijk de betalingstransactie trachten te traceren en de klant op de hoogte stellen van de resultaten daarvan.

13.3. Een betalingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identificator wordt geacht correct te zijn uitgevoerd wat betreft de daarin aangeduide begunstigde. Indien de unieke identificator die door de klant is verstrekt, onjuist is, is de Bank uit hoofde van artikel 13.2 niet aansprakelijk voor de niet uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie. De Bank dient niet na te kijken of er overeenstemming is tussen deze unieke identificator en de eventuele aanvullende informatie door de klant gegeven, bijvoorbeeld de naam van de begunstigde. De klant is bijgevolg zelf aansprakelijk voor eventuele vergissingen op dit vlak.

In voorkomend geval zal de Bank op verzoek van de klant redelijke inspanningen leveren om het met de betalingstransactie gemoeide bedrag terug te verkrijgen. Hiervoor zullen de kosten vermeld in de tarieflijst aangerekend worden. De Bank zal hierbij redelijke inspanningen leveren zonder evenwel garant te kunnen staan voor de effectieve terugbetaling.

Wanneer de klant een onvolledige of foutieve unieke identificator verstrekt, kunnen zowel de Bank als de bank van de begunstigde kosten aanrekenen en/of de verrichting weigeren. De kosten die de Bank desgevallend aanrekent zijn vermeld in de tarieflijst. De toegepaste tarieven door de bank van de begunstigde verschillen van bank tot bank, van land tot land. Kosten die worden aangerekend omwille van onvolledige of onjuiste gegevens worden doorgerekend aan de klant, zelfs indien de betaling onuitgevoerd terug aan de Bank zou worden overgemaakt.

13.4. Na onderzoek van de legitimiteit van een klacht, zal de Bank wanneer zij aansprakelijk is voor niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties, binnen de kortst mogelijke termijn zorg dragen voor rechtzetting op de betrokken zichtrekening, van het bedrag van de betrokken transactie, met toepassing van de

correcte valuterig; van het bedrag dat eventueel nodig is om de klant weer in de positie te brengen waarin deze verkeerde alvorens de transactie waarvoor geen toestemming was gegeven of die niet correct is uitgevoerd geschiedde, met toepassing van de correcte valuterig; van de eventuele verdere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de klant gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade, voor zover de klant deze gevolgen en kosten en het causaal verband met de betrokken transactie kan bewijzen.

Deze regeling is uitsluitend van toepassing wanneer de klant handelt buiten zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden. Wanneer de klant binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt zal de Bank enkel zorg dragen voor rechtzetting op de betrokken zichtrekening, van het bedrag van de betrokken transactie.

- 13.5. De in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid van de Bank geldt niet wanneer de niet of niet correcte uitvoering van een betalingstransactie te wijten is aan overmacht of de naleving van een wettelijke verplichting uit hoofde van nationale wetgeving en/of Europese gemeenschapswetgeving. Worden onder meer als overmacht beschouwd: oorlog, oproer, daden van terrorisme, sociale conflicten, overvallen, brand, overstroming en andere natuurrampen, ernstige technische defecten of andere rampen, tijdelijke ontreding van postdiensten of poststaking.

#### Artikel 14: Opzegging

- 14.1. De overeenkomst met betrekking tot de zichtrekening wordt aangegaan voor onbepaalde duur.
- 14.2. De klant kan te allen tijde, kostenloos deze overeenkomst met betrekking tot de zichtrekening opzeggen en deze rekening afsluiten mits inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

De zichtrekening kan echter niet afgesloten worden zolang de klant huurder is van een kluis. De zichtrekening kan evenmin afgesloten worden zolang er nog een koppeling is met een effectenrekening of een kredietdossier. De zichtrekening wordt pas afgesloten als de klant alle betaalmiddelen (cheques, , debet- en/of kredietkaarten) die aan de betrokken zichtrekening gebonden zijn, heeft binnengeleverd, alle betalingsopdrachten zijn uitgevoerd en alle schulden en kosten zijn betaald. Tot zolang blijven ook alle bestendige opdrachten en domiciliëringen, waarvan de annulatie niet uitdrukkelijk werd gevraagd, doorlopen. Na afsluiting van de zichtrekening blijven de overeengekomen debetintresten verschuldigd op een negatief saldo tot op de dag van volledige aanzuivering.

- 14.3. De Bank kan de overeenkomst met betrekking tot de zichtrekening opzeggen en deze rekening afsluiten, mits inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. De Bank kan daarentegen zonder inachtneming van deze opzegtermijn onmiddellijk een einde stellen aan de overeenkomst, wanneer de klant zijn verplichtingen uit hoofde van de op hem toepasselijke reglementen en overeenkomsten niet

nakomt, in geval van grove nalatigheid, zware fout of bedrog vanwege de klant, of wanneer bepaalde wettelijke regels de Bank verplichten de relatie met de klant te beëindigen met onmiddellijke ingang.

- 14.4. Vooraf aangerekende kosten in verband met de afgesloten zichtrekening en/of betaalmiddelen zullen pro-rata temporis vanaf de maand volgend op de maand van afsluiting, door de Bank terugbetaald worden. Achteraf te betalen kosten zullen op moment van afsluiting aangerekend worden ten belope van het aantal verlopen maanden .

Deze regeling is niet van toepassing bij de afsluiting van account4pro rekeningen, die bestemd zijn om door klanten gebruikt te worden voor het uitvoeren van betalingstransacties in het kader van hun bedrijfs- of beroepswerkzaamheden.

Het positief saldo wordt pas na afsluiting van de zichtrekening conform de instructies van de klant overgeboekt op een andere rekening of in contanten uitbetaald.

- 14.5. De Bank heeft het recht om zichtrekeningen in euro en deviezen met een saldo tussen 0 en - 125 EUR waarop de klant gedurende twee achtereenvolgende kalenderjaren geen verrichtingen heeft uitgevoerd, automatisch af te sluiten. De Bank heeft het recht om zichtrekeningen in euro en deviezen waarop door de klant sinds de opening van de rekening gedurende 6 maanden geen enkele transactie is uitgevoerd, automatisch af te sluiten.

#### Artikel 15: Wijziging Reglement

- 15.1. De bepalingen van dit reglement en de toepasselijke tarieflijst kunnen door de Bank steeds worden gewijzigd.

Zulke gebeurlijke wijzigingen treden slechts in voege na verloop van ten minste 2 maanden nadat de Bank de klant van de voorgenomen wijziging heeft in kennis gesteld, hetzij schriftelijk, hetzij op een duurzame drager ter beschikking van de klant.

Deze laatste kan binnen deze termijn van twee maanden beslissen om zijn overeenkomst met betrekking tot de zichtrekening onmiddellijk en kostenloos op te zeggen en de Bank daarvan ook in kennis te stellen, in welk geval het recht op gebruik van de zichtrekening onherroepelijk een einde neemt.

Bij ontstentenis van zulke opzegging vanwege de klant binnen deze termijn, wordt hij onweerlegbaar geacht de wijzigingen te hebben aanvaard, zodat die hem onmiddellijk tegenstelbaar zijn.

- 15.2. Wijzigingen in rentevoeten en wisselkoersen, ongeacht of zij gebaseerd zijn op wijzigingen van in de tarieflijst overeengekomen referentierentevoet of -wisselkoers, kunnen met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaandelijke kennisgeving worden toegepast. De klant zal van deze wijzigingen nadien in kennis gesteld worden via het kanaal dat de klant gekozen heeft voor zijn rekeninguittreksels.



- 15.3. Wanneer er diensten worden toegevoegd aan de dienst zichtrekening, wordt de klant vooraf geïnformeerd over de aanvullende bepalingen in het reglement en desgevallend in de tarieflijst. De klant wordt geacht akkoord te gaan met de nieuwe bepalingen van zodra hij gebruik maakt van de nieuwe dienst.