



RÈGLEMENT HOMEBANKING

Annexe 1 au Règlement carte bancaire AXA

Cette annexe au règlement carte bancaire AXA régit les droits et obligations du client et de la Banque en ce qui concerne l'accès à et l'utilisation de homebanking.

Les présentes dispositions font partie intégrante des annexes au Règlement Général des Opérations d'AXA Banque Belgium, ci-après dénommée « la Banque ». Les dispositions du Règlement Général des Opérations et ses annexes pertinentes sont dès lors d'application, sauf lorsqu'il y est dérogé dans le règlement ci-après.

Sous réserve de l'application d'autres lois et arrêtés, les opérations de paiement et les transactions d'investissement via homebanking sont régies respectivement par les dispositions de la législation en matière de services de paiement repris dans le Livre VII Code de Droit Economique et de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers. Dans le présent règlement il n'est pas dérogé aux dispositions impératives de cette législation. Les dispositions de ces lois reprises dans le présent règlement, doivent dès lors être lues en interprétées comme celles-ci.

Article 1 : Définitions

- la Banque : AXA Bank Belgium SA, siège social sis en Belgique, 1 Place du Trône, 1000 Bruxelles et BCE n° TVA BE 0404 476 835 RPM Bruxelles.

- le client : toute personne qui, selon le cas, a activé l'accès à homebanking ou souhaite l'activer.

La Banque considère tous les clients qui consultent ou introduisent des transactions d'investissement ou pour lesquels des transactions d'investissement sont consultées ou introduites via homebanking comme des clients non professionnels (clients « de détail ») qui bénéficient du degré de protection le plus élevé. Ces clients ne peuvent pas se désigner sous une autre catégorie de clients.

- États membres de l'UE : les États membres de l'Union Européenne, à savoir la Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Allemagne, Estonie, Finlande, France, Guyane française, Gibraltar, Grèce, Guadeloupe, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Martinique, Pays-Bas, Autriche, Pologne, Portugal (dont les Açores et Madère), Réunion, Roumanie, Slovaquie, Espagne (dont les îles Canaries, Ceuta et Melilla), Tchéquie, Royaume-Uni, Suède et la Croatie.

- États membres de l'EEE : les États membres de l'Espace Économique Européen, à savoir les États membres de l'Union européenne + l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège.

- zone SEPA : les États membres du Single European Payment Area, à savoir les États membres de l'EEE + la Suisse, Monaco et San Marino.

- zone euro : les États qui utilisent l'euro, la Belgique, Chypre, Allemagne, Finlande, France, Guyane française, Grèce, Guadeloupe, Irlande, Italie, Luxembourg, Malte, Martinique, Pays-Bas, Autriche, Portugal (dont les Açores et Madère), Réunion, Slovaquie, Slovaquie, Espagne (dont les îles Canaries, Ceuta et Melilla), Estland, Letland, Litouwen

- opération (de paiement) : opération initiée par le client au moyen de la carte bancaire AXA en homebanking dans le but de virer de l'argent, quelle que soit par ailleurs la relation entre client et bénéficiaire.

- ordre de paiement : ordre donné à la Banque par le client d'effectuer une opération de paiement au moyen de la carte bancaire AXA en homebanking.

- transaction d'investissement : ordre d'achat ou de vente de titres (marché secondaire) ou de souscription à des émissions (marché primaire) initié par le client au moyen de la carte bancaire AXA et via homebanking en vue de son traitement ultérieur par la Banque.

- service d'investissement : service fourni par la Banque concernant la réception et la transmission d'ordres d'achat et de vente (marché secondaire) ou la souscription à des émissions (marché primaire), qui ont été initiés par le client au moyen de la carte bancaire AXA et via homebanking.

- titres : instruments financiers au sens de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers.

[- titres non-complexes : instruments financiers qui, dans le droit financier, sont indiqués comme non-complexes.][modifié le 11 décembre 2017]

- identifiant unique : le numéro de compte qui doit être fourni par le client afin d'identifier sans équivoque le(s) numéro(s) de compte concerné(s) lors d'une opération de paiement en format IBAN (International Bank Account Number) pour les opérations de paiement nationales et avec le BIC (Business Identifier Code) pour des opérations de paiement transfrontalières.

- jour bancaire ouvrable : jour durant lequel les sièges centraux des banques sont ouverts en Belgique. Les samedis, dimanches, jours fériés et jours de fermeture bancaire définis par le secteur bancaire belge ne sont jamais des jours bancaires ouvrables, quels que soient par ailleurs les jours et les horaires d'ouverture des agences locales.

- liste des tarifs : liste détaillée élaborée par la Banque en plusieurs parties, de tous les frais, tarifs, cours de change et autres renseignements relatifs aux différents services bancaires proposés par la Banque, parmi lesquels homebanking ; elle est disponible dans toutes les agences et peut être consultée et imprimée à partir du site Web de la Banque (www.axabank.be) ; la liste des tarifs fait partie intégrante du Règlement Général des Opérations et de ses annexes (règlements particuliers).

- agence : agence bancaire AXA où un agent indépendant (agent bancaire AXA) effectue son activité d'intermédiation en services bancaires et en services d'investissement (au sens de la loi du 22 mars 2006) au nom et pour le compte de la Banque.

Article 2 : Utilisation de homebanking – Exigences techniques - Information

- 2.1. Grâce à homebanking, le client peut, via sa carte bancaire AXA, un lecteur de cartes, un PC et une connexion internet qu'il a sous son contrôle et à sa disposition, effectuer des opérations bancaires et des transactions d'investissement auprès de la Banque, 24 heures par jour et 7 jours par semaine (sauf la nuit du dimanche de 03h00 à 04h00 et exceptionnellement du samedi soir 21h45 jusqu'au dimanche matin 6h).
- 2.2. Afin de le soutenir dans l'utilisation de homebanking, la Banque met à la disposition du client une liste détaillée de questions posées fréquemment dans homebanking. En plus, homebanking présente à plusieurs places des icônes informatives, qui donnent l'explication nécessaire au client. Si le client aurait quand même encore des questions à poser, il peut s'adresser au Contact Center au n° 03/286.66.56 ou envoyer un mail à edesk@axa.be.
- 2.3. Certains logiciels présents ou installés sur le matériel que le client utilise pour homebanking peuvent perturber le fonctionnement normal de homebanking.

Article 3 : Accès et sécurisation

- 3.1. Pour accéder à homebanking, le client, qui réunit les conditions édictées par la Banque, doit activer cette fonctionnalité, soit online via le site Web www.axabank.be, soit via selfservice, soit auprès de son agence. De même, il doit disposer des moyens d'accès suivants :
 - un lecteur de cartes (certifié EPCI) ;
 - une carte bancaire AXA établie à son nom qui répond aux exigences requises ;
 - le code secret attribué à la carte bancaire AXA.
- 3.2. Selon la façon à laquelle l'accès à homebanking est activé, l'agent bancaire AXA remet le lecteur de cartes au client ou la Banque envoie le lecteur de cartes au client. La Banque peut imputer des frais pour ce lecteur de cartes, qui seront repris dans la liste tarifaire de la Banque. Homebanking ne nécessite aucune installation préalable de logiciels et peut être activé via le site web d'AXA (www.axabank.be).
- 3.3. La sécurité d'utilisation maximale pour le client n'est rendue possible que par l'utilisation simultanée et discrète des trois moyens ci-dessus, ainsi que le recours à des données individualisées préconisées (p. ex. code chiffré ou RESPONSE lors de la signature d'une opération de paiement ou d'investissement).

Article 4 : Services disponibles en homebanking

Homebanking offre les services suivants concernant les comptes dont le client est titulaire, co-titulaire (avec procuration), gestionnaire (parent, tuteur) ou mandataire, sauf dispositions contraires ci-après. Le client peut utiliser automatiquement tous ces services dès qu'il a accès à homebanking. L'utilisation effective des différents services de homebanking ne peut être limitée qu'en vertu des dispositions du présent règlement.

Pour les mineurs d'âge et d'autres incapables, l'accès à ou l'utilisation des services de homebanking peut être limité en application ou non des instructions données à la Banque à cet égard.

4.1. Page d'accueil

Dès que le client est connecté dans homebanking, il arrive à sa page d'accueil, où il voit ses comptes favoris et ses cartes de crédit favorites. Il peut modifier le choix de quels comptes ou de quelles cartes de crédit il souhaite voir sur la page d'accueil à tout moment. Cette page donne le cas échéant également des notifications importantes au client dont il est tenu de prendre connaissance.

4.2. Comptes

4.2.1. Aperçu des comptes

Via ce bouton menu, le client obtient une liste des comptes à vue et comptes d'épargne tenus en euros dont il est (co)titulaire, mandataire ou gestionnaire légal. Des comptes liquidés ou bloqués n'apparaissent pas.

Pour les mineurs d'âge ou les mandataires qui ne sont pas titulaire ou co-titulaire, cette possibilité peut être limitée, en accord ou non avec des instructions à cet effet données à la Banque par des personnes qui y sont habilitées.

Le client majeur et capable peut déterminer lui-même quels comptes il peut consulter et utiliser via homebanking.

Il peut consulter immédiatement le solde de ses comptes, et par compte les lignes de crédit éventuelles. Il verra également le nom compte qu'il aura éventuellement donné à un compte comme défini ci-après.

Dès que le client a cliqué sur un des comptes de la liste, il a les possibilités suivantes relatives à ce compte :

- * Via l'onglet '**ligne du temps**' le client peut consulter une liste (historique) des dernières opérations. Il peut également consulter le détail de chaque opération séparément. Outre l'historique, les ordres et transactions de paiement suivantes peuvent être consultés et le cas échéant gérés :
 - Transactions futures : ordres de paiement et transactions enregistrés et qui seront effectués dans le futur.
 - Transactions en cours : ordres de paiement et transactions enregistrés mais pas encore complètement traités. Ils ne peuvent plus être modifiés ou supprimés par le client.
 - Transactions refusées : ordres de paiement et transactions enregistrés et qui ont été refusés provisoirement ou définitivement. Les ordres refusés

provisoirement seront présentés pendant 14 jours.

Si pour des groupes spécifiques, il n'y a pas d'ordres de paiement, le groupe même ne sera pas présenté.

* Via l'onglet '**rechercher**', le client a la possibilité de demander une sélection d'opérations. Il peut demander d'un historique ou d'une sélection un rapport en format pdf ou en format csv (Excell) qu'il peut ensuite consulter via l'onglet 'Rapports' et télécharger comme défini ci-après.

* Via l'onglet '**paramètres**'. Il peut gérer les données du compte (dénomination du compte, nom sur les extraits, mode de livraison des extraits, CODA, etc.) et les paramètres relatifs au compte.

Pour les comptes d'épargne, le client peut demander un calcul des intérêts ou un calcul de sa prime de fidélité.

Le client peut donner un nom à chaque compte. Ce nom compte n'est pas utilisé comme nom du donneur d'ordre sur un ordre de virement, mais vise uniquement à aider le client à reconnaître plus facilement ses comptes. La Banque ne peut être tenue responsable des erreurs qui pourraient se produire suite à l'utilisation de tels noms comptes. Le client peut à tout moment modifier ou supprimer un nom compte. Le client peut à tout moment ajouter, modifier ou supprimer un tel nom compte.

Le client, titulaire d'un compte à vue ou d'un compte d'épargne start2bank peut également demander via cet onglet la liquidation du compte concerné. Le client qui a introduit une telle demande sera tenu au courant de la décision de la Banque.

* Via l'onglet '**rapports**' le client peut consulter, télécharger, imprimer, sauvegarder et éventuellement supprimer ses décomptes d'intérêts, historique ou rapport sur mesure. Des rapports demandés et créés restent disponibles pendant 10 jours.

4.2.2. Extraits

Via ce bouton menu, le client peut demander des extraits de compte, les télécharger et en demander des copies. Si l'option CODA a été activée correctement, aussi bien au niveau général qu'au niveau du compte, les listes CODA des comptes sélectionnés pourront également être téléchargées ici.

4.2.2.1. Extraits

L'onglet 'extraits' donne une liste de tous les comptes pour lequel un extrait de compte digital est disponible, et que le client peut ensuite demander ou non.

S'il y a des messages importants pour un compte, ce sera indiqué sur l'aperçu.

Si le client a choisi un mode de livraison digital, plus aucun extrait de compte sur papier ne lui sera envoyé, ni à lui ni à son correspondant suppléant.

Sauf disposition contraire, les règles relatives aux extraits de compte liés au compte telles qu'exposées dans le règlement des comptes à vue, le règlement

du compte à vue start2bank, le règlement des comptes d'épargne et le règlement compte d'épargne start2bank sont d'application.

Le client peut via le bouton 'personnaliser' gérer et modifier à tout moment le mode de livraison de ses extraits de compte (digital ou sur papier).

Si le client est un mineur d'âge (12-17 ans), il ne peut pas modifier lui-même le mode de livraison de ses extraits.

Après la demande de ses extraits de compte, le client arrivera automatiquement dans l'onglet 'téléchargements'.

4.2.2.2. Téléchargements

Via cet onglet, le client peut demander des extraits de compte ou des copies, les imprimer, sauvegarder sur son ordinateur et éventuellement les supprimer. Au cas où la demande des extraits/copies prendrait plus de temps que prévu, le client en sera avisé par l'écran.

Les extraits restent disponibles pendant 30 jours sous l'onglet 'téléchargements'.

S'il y a des messages importants qui ont été ajoutés à un extrait, le système l'indiquera.

4.2.2.3. CODA

S'il y a des comptes pour lequel l'option CODA a été activée, comme défini à l'article 4.10.2 le client pourra télécharger ses fichiers coda via l'onglet 'CODA'. Ces fichiers restent disponibles pendant 2 ans en ne peuvent pas être supprimés. Le client gère lui-même et est lui-même responsable de l'activation de Coda et des comptes CODA. La Banque ne garantit pas le bon fonctionnement du service CODA ou ne peut pas offrir de support à cet effet. Cette option peut être activée via homebanking mais n'est pas liée au contrat que le client a conclu avec le service de CODA.

Cet onglet sera seulement visible s'il y a au moins un compte pour lequel CODA a été activé et pour lequel il y a des fichiers disponibles.

4.2.2.4. Duplicatas

Via l'onglet 'Duplicatas', le client peut demander un duplicata d'un extrait de compte. Le duplicata est mis à disposition via l'onglet 'Téléchargements', comme défini plus haut.

Le client peut seulement demander des duplicatas d'extraits de compte dont il était le récepteur habilité au moment où l'extrait original était délivré.

4.2.3. [abrogé]

4.2.4. Ouverture compte/produits

Via ce menu bouton, que le client retrouve à plusieurs endroits dans homebanking, le client peut ouvrir des nouveaux produits en ligne parmi l'offre disponible.

AXA Banque détermine quels produits, pendant quelle période, sont disponibles pour être ouverts via homebanking. Cette offre peut varier de jour à jour.

Le client est tenu de lire toute l'information et les règlements mis à disposition et se déclare explicitement d'accord avec les dispositions qui y sont stipulées par sa signature, comme définie à l'article 8 de ce règlement. Le client peut télécharger et sauvegarder ces documents sur son ordinateur et/ou les imprimer.

L'ouverture de certains comptes nécessite le lien avec un (autre) compte déjà ouvert. Uniquement les comptes sur lesquels le(s) titulaires peut/peuvent agir seul, peuvent être liés à ce nouveau compte. Le cas échéant, ce nouveau compte reprendra automatiquement les mêmes relations de procuration du compte lié.

Si l'ouverture d'un compte via homebanking requiert la signature d'une 2^{ème} personne (non-demandeur), alors le compte sera effectivement ouvert que quand le non-demandeur aura signé, comme défini à l'article 8 de ce règlement.

Il est possible que le produit ouvert n'apparaît pas immédiatement dans l'aperçu des comptes pour des raisons techniques. Ce compte sera pourtant disponible en tant que bénéficiaire d'un virement. Ce virement sera visible dans la liste 'transactions provisoirement refusées' jusqu'à son exécution définitive (cfr article 4.2.1.)

[Des comptes d'épargne-pension peuvent uniquement être ouverts à l'agence. Le client a bien la possibilité aussi bien via l'agence que via homebanking d'effectuer un choix entre le paiement mensuel d'un montant fixe via le débit du compte lié (plan d'épargne automatique) ou d'épargner par des versements manuels. Il peut à tout moment modifier ce choix via homebanking.][modifié le 11 décembre 2017]

Si le client choisit un plan d'épargne automatique, alors la somme à verser mensuellement sera calculée en fonction de la somme légale maximale qui peut être versée annuellement. En tous cas, la somme d'épargne annuelle sur le compte d'épargne-pension ne peut jamais dépasser le montant maximum légal.

Si le client opte pour un premier virement lors de l'ouverture du compte d'épargne-pension, il est seul responsable de se charger à temps des virements suivants, si le montant légal maximum qui peut être versé par an n'a pas encore été atteint.

Le client peut à tout moment suspendre son plan d'épargne automatique pour l'épargne-pension et éventuellement effectuer des virements ultérieurs spontanément et sur sa propre responsabilité.

Le client ne peut passer d'un fonds d'épargne-pension vers un autre via homebanking.

4.3. Paiements

4.3.1. Virement

Le client peut, en tenant compte des limites d'application, introduire via homebanking des ordres de virement individuels en euros des comptes qu'il indique qui sont visibles via homebanking.

Tous les ordres de virement avec un compte à vue ou un compte à vue start2bank comme compte donneur d'ordre, l'introduction de ceux-ci par le client, l'exécution de ceux-ci par la Banque, les délais d'exécution maximums et les ordres de

virement avec date d'exécution souhaitée dans le futur, sont régis par les règles relatives aux ordres de virement initiés au selfservice au moyen de la carte bancaire AXA, telles qu'elles figurent dans le Règlement carte bancaire AXA.

Sauf disposition contraire ci-après, tous les ordres de virement avec un compte d'épargne ou un compte d'épargne start2bank comme compte donneur d'ordre sont régis par le Règlement comptes d'épargne, respectivement le Règlement compte d'épargne start2bank.

Le client peut via homebanking seulement introduire un virement d'un compte d'épargne, mais pas dans le cadre d'un ordre permanent, vers un compte auprès de la Banque au nom du/des même(s) titulaire(s) que celui du compte donneur d'ordre. Un virement vers un compte d'épargne auprès de la Banque dont le titulaire est soit l'époux(se)/partenaire cohabitant légal du titulaire, soit un membre de la famille jusqu'au 2^{ème} degré inclus n'est pas possible

Lorsque le client a introduit un ordre de virement, il a le choix de placer cet ordre d'abord dans l'enveloppe ou de le signer immédiatement et de l'envoyer.

Chaque ordre de virement qui est placé dans l'enveloppe peut ensuite, avec les éventuelles autres opérations financières qui y sont placées, être signé pour envoi, comme défini à l'article 4.8.3.

Si par contre le bénéficiaire d'un virement n'est pas repris dans la liste des bénéficiaires, comme décrite ci-dessous dans l'article 4.3.4., le virement devra d'abord être signé séparément, tel que décrit à l'article 8, en vue de l'enregistrement du bénéficiaire, avant que celui-ci ne peut être ajouté dans l'enveloppe pour signature effective.

Chaque ordre de virement que le client souhaite signer immédiatement, comme défini à l'article 8, sera envoyé immédiatement pour exécution. Mais si le bénéficiaire d'un tel ordre n'est pas repris sur la liste des bénéficiaires, comme définie ci-après à l'article 4.3.2., des données supplémentaires seront demandées au client lors du processus de signature, comme défini à l'article 8, en vue de l'enregistrement de ce bénéficiaire avant que cet ordre ne puisse effectivement être signé et envoyé pour exécution.

Une date mémo ou date d'exécution dans le futur doit se situer dans le futur, avec un maximum d'un an. Le client peut aussi annuler les virements européens enregistrés avec une date d'exécution dans le futur ou modifier cette date. A cet effet, une signature est toujours nécessaire, tel que décrit à l'article 8.

Les virements introduits via homebanking, pour lesquels plus d'une signature est requise, seront refusés.

S'il existe des seuils pour certains comptes, un virement qui excède ce seuil sera refusé (voir aussi l'article 7).

Les mineurs d'âge (12-17 ans) n'ont pas la possibilité d'effectuer des virements depuis leur compte d'épargne via homebanking. Pour les majeurs, cette possibilité est limitée conformément aux conditions et modalités des comptes d'épargne.

Le client peut ordonner une impression de l'ordre de virement. L'impression ne constitue pas une preuve de l'exécution de l'ordre. Cela dépend du solde disponible sur le compte au moment où le virement doit être exécuté.

4.3.2 abrogé

4.3.3. Paiements Zoomit

Grâce au service optionnel Zoomit, le client qui a choisi cette option, peut consulter les documents électroniques avec comme statut 'restant à payer' et s'il le souhaite il peut les payer directement. Ces paiements seront traités comme les autres ordres de virement, comme défini à l'article 4.3.1. Zoomit est un service facultatif dont les modalités d'utilisation sont reprises à l'article 5.

4.3.3.1. Factures Zoomit

Grâce au service Zoomit, le client qui a choisi cette option, peut consulter les documents électroniques avec comme statut 'restant à payer' et s'il le souhaite il peut les payer directement. Ces paiements seront traités comme les autres ordres de virement, comme défini à l'article 4.3.1.

4.3.3.2. Documents

Via le service Zoomit, le client, qui a choisi cette option, peut consulter directement et en ligne d'une façon sécurisée des documents électroniques qui ne sont pas liés à des opérations de paiement, comme e.a. des factures (domiciliées) et des fiches de paie qu'il reçoit de la part d'un nombre de fournisseurs et qui lui ont été adressés ou dont il a le droit de regard. Ceci est uniquement possible pour des fournisseurs acceptés par l'utilisateur.

4.3.3.3. Emetteurs

L'onglet 'Emetteurs' est constitué d'une liste de fournisseurs pour lesquels le client n'a pas encore donné son accord quant à la réception électronique (opt-in). Via les services de Zoomit, le client peut accepter ces fournisseurs et réceptionner les documents via Zoomit. Cet onglet est également constitué d'une liste d'émetteurs acceptés qui peuvent être refusés s'il le souhaite, toujours via le site sécurisé de Zoomit. Dans ce cas, le client ne recevra pas de nouveaux documents électroniques via Zoomit pour ces fournisseurs.

4.3.4. Bénéficiaires

Le client peut, en vue d'effectuer des ordres de virement, créer une liste de bénéficiaires personnelle et consulter et modifier cette liste ensuite, y ajouter ou en supprimer des bénéficiaires.

Pour la sécurisation maximale de ses opérations financières, le client a tout intérêt à enregistrer au préalable un nombre maximal de bénéficiaires, qu'il estime devoir utiliser régulièrement. Tout enregistrement de bénéficiaire s'effectue à l'aide de la signature, comme décrit à l'article 8.

Le client a la possibilité de joindre un 'alias' ou des informations supplémentaires aux données requises pour l'enregistrement d'un bénéficiaire. Le client le fait sous sa propre responsabilité. L'alias ne sera en aucun cas utilisé pour un virement en tant que nom officiel du bénéficiaire. Il a comme seul but d'aider le client à reconnaître le bénéficiaire enregistré d'une façon encore plus facile. La Banque ne peut jamais être tenue responsable pour des erreurs éventuelles qui pourraient être commises suite à l'utilisation de l'information liée à un alias.

Partant de cet écran, le client peut également introduire directement un ordre de virement vers un bénéficiaire qu'il a sélectionné.

4.3.5. Paiements automatiques

4.3.5.1 Ordres permanents

Via cet onglet, le client pourra consulter et gérer des ordres d'épargne automatique et des ordres permanents.

Sauf disposition contraire ci-après, les règles relatives aux ordres permanents et aux ordres d'épargne automatique sur un compte à vue, telles qu'exposées dans le Règlement comptes à vue, le Règlement du compte à vue start2bank et le Règlement carte bancaire AXA s'appliquent (ordres permanents via selfservice).

Un ordre permanent ou un ordre d'épargne automatique n'est pas possible avec un compte d'épargne comme compte donneur d'ordre.

Le client peut consulter, encoder, modifier et supprimer des ordres permanents et des ordres d'épargne automatique via homebanking.

Chaque nouvel ordre permanent ou ordre d'épargne automatique est signé immédiatement et envoyé pour exécution, comme défini à l'article 4.3.1.

L'impression éventuelle d'une instruction par le client ne constitue pas une preuve de l'exécution (à chaque fois) de l'ordre. Cela dépend du solde disponible sur le compte au moment où le virement doit être exécuté.

La modification et la suppression d'un ordre permanent ou d'un ordre d'épargne automatique doit toujours s'accompagner d'une signature distincte, tel que décrit à l'article 8.

4.3.5.2. Domiciliations

Via cet onglet, le client peut consulter un aperçu de ses domiciliations, comme décrites et régies dans le Règlement comptes à vue et le Règlement compte à vue start2bank qui sont toujours d'application. Il ne peut pas créer de nouvelles domiciliations par homebanking. Cela n'est possible que par l'intermédiaire du créancier concerné comme stipulé dans le Règlement comptes à vue et le Règlement compte à vue start2bank.

Via la banque du créancier, des domiciliations pour lesquelles le client a mandaté un créancier déterminé, arrivent automatiquement dans les systèmes de la banque.

Comme stipulé dans le règlement comptes à vue et le règlement compte à vue start2bank qui restent d'application, le client peut via ce bouton dans homebanking introduire certaines modifications :

*Introduire le blocage d'un mandat défini donné à un créancier défini ou le blocage complet de son compte à vue pour toutes les domiciliations

*pour un mandat défini limiter les encaissements via domiciliation à un montant défini, dès que le créancier en question aura effectué un premier encaissement correct via ce mandat

*pour un mandat défini limiter la fréquence (mensuelle, bi-mensuelle, trimestrielle, annuelle et bi-annuelle) des encaissements via domiciliation dès que le créancier en question aura effectué un premier encaissement correct via ce mandat

Le client peut à tout moment modifier ou supprimer les blocages, montants maximums et/ou les fréquences qu'il a introduits.

4.3.5.3. Encaissements futurs

Par cet onglet, le client peut consulter les encaissements futurs qui, dans le cadre d'une domiciliation, sont présentés à la Banque par la banque du créancier sur le compte du client.

Ces encaissements futurs n'y seront visibles que pendant un bref laps de temps avant d'être débités effectivement du compte du client (date d'exécution).

Ce délai est :

*A partir de 5 jours avant et jusqu'à la fin du jour ouvrable bancaire précédant la date d'exécution indiquée pour un encaissement unique ou un premier encaissement dans le cadre d'une série d'encaissements récurrents.

*A partir de 2 jours avant et jusqu'à la fin du jour ouvrable bancaire précédant la date d'exécution pour tous les encaissements suivants dans le cadre d'une série d'encaissements récurrents.

Pendant cette période, le client a aussi la possibilité de révoquer un encaissement futur annoncé (refus). Il devra toujours signer immédiatement et séparément une telle révocation comme stipulé dans l'article 8.

La révocation d'un seul encaissement futur dans le cadre d'une domiciliation ne constitue pas l'annulation de la domiciliation. Par conséquent, l'encaissement suivant dans le cadre de cette domiciliation sera exécuté sauf si le client le révoque à nouveau.

Les encaissements futurs non révoqués seront exécutés à la date d'exécution indiquée.

4.4. Cartes

Via cet onglet, le client peut consulter l'aperçu de ses cartes de crédit et cartes bancaires.

4.4.1. Cartes de crédit

Le client peut via ce tab consulter un relevé de(s) (la) carte(s) de crédit AXA avec le logo Visa, dont il est personnellement le titulaire de carte ou qui est/sont lié(s) à/aux compte(s) dont il est le titulaire principal (le titulaire principal d'un compte est le seul titulaire ou lorsqu'il y a plusieurs titulaires, celui qui est introduit dans les systèmes de la Banque comme premier titulaire du compte en question.). La/les carte(s) de crédit avec le logo Mastercard ne sont par contre pas visualisées.

Il pourra également consulter par carte via le tab 'info' un relevé des opérations de paiement qu'il a effectuées avec cette carte pendant les 90 derniers jours. Les transactions enregistrées, mais pas encore facturées et les transactions déjà facturées seront visibles dans 2 aperçus différents.

Partant de la limite de dépenses, attribuée au titulaire de carte et liée à la carte, le solde encore disponible sera visualisé pour la période de facturation en cours. Ce montant peut éventuellement différer du montant réellement disponible parce que des transactions effectuées qui n'ont pas encore été comptabilisées peuvent encore manquer sur le relevé. Pour plus d'informations le client peut contacter Worldline au n° 02/205.85.85.

Le client/titulaire de carte pourra consulter les montants les plus récents qui n'ont pas encore été comptabilisés et le montant de son dernier relevé de dépenses.

Toute information que le client/titulaire de carte peut consulter via ce tab, est mise à disposition par des tiers, comme définis à l'article 6, qui est donc invariablement d'application.

Via le bouton 'demander une nouvelle carte de crédit' dans l'aperçu des cartes, le client, qui est habilité à le faire, peut

demander une carte Visa. Le client peut introduire toutes les données requises via homebanking.

La décision quant à cette demande est prise par les services centraux et sera communiquée au client, par e-mail. ;

Les titulaires d'une carte de crédit, qui a été demandée via homebanking ou le service AXA mobile banking, peuvent via ce menu effectuer les actions supplémentaires suivantes :

- La confirmation de la réception d'une nouvelle carte Visa, via le bouton prévu dans l'aperçu. Après avoir effectué cette acceptation en ligne, la carte pourra être utilisée pour des paiements dans les 24 h.
- La demande d'un nouveau code pin
- La demande de remplacement d'une carte Visa

En plus, via cet onglet, le client sera le cas échéant avisé du fait que sa carte arrive bientôt à échéance.

Via le tab 'paramètres' le client peut gérer certaines fonctionnalités de sa carte de crédit, selon les modalités définies dans le règlement cartes de crédit.

4.4.2. Cartes bancaires

Via cet onglet, le client peut consulter un aperçu de la/des carte(s) bancaire(s) (carte(s) de débit) dont il est personnellement titulaire.

Il peut consulter les détails par carte.

Les titulaires d'une carte bancaire liée à un compte à vue Start2Bank peuvent via ce menu effectuer les actions supplémentaires suivantes :

- La demande de remplacement d'une carte bancaire AXA
- Le blocage ou le déblocage d'une carte bancaire AXA pour les opérations NO PIN, comme régi par le règlement carte bancaire AXA ;

La décision quant à la demande d'une carte bancaire sera prise par les services centraux de la Banque et le client en sera avisé.

Via le tab 'paramètres' le client peut gérer certaines Fonctionnalités liées à sa carte bancaire, selon les modalités définies dans le règlement carte bancaire AXA.

4.5.Épargne et placements

Sous l'onglet 'Épargne et placements', le client a :

* un **aperçu** de l'ensemble de ses produits AXA, y compris tous les produits bancaires auprès de la Banque et tous les produits d'assurance-épargne et d'assurance-placement de la branche 21, de la branche 23 et de la branche 26, souscrits auprès d'AXA Belgium et dont le client est le preneur d'assurance.

* la possibilité d'effectuer un **versement complémentaire** sur les produits d'assurance-épargne et d'assurance-placement susmentionnés par virement.

* la possibilité de gérer le mode de livraison (électronique ou sur papier) de bordereaux concernant les titres et les transactions d'investissement.

* la possibilité d'**introduire** des transactions d'investissement sur un compte-titres.

* la possibilité de notifier son choix quant aux opérations de régularisation facultatives concernant des titres détenus sur le compte-titres (les dits corporate actions).

4.5.1. Aperçu global des produits AXA

Cet aperçu est composé de trois groupes :

4.5.1.1.* Les produits bancaires dont le client est (co-)titulaire,

mandataire, gestionnaire, nu-propriétaire ou usufruitier :

- divers types de comptes d'épargne
- comptes à terme
- comptes d'épargne-pension
- comptes bons de caisse

Sauf disposition contraire expresse ci-après, les modalités de fonctionnement spécifiques relatives aux comptes ci-dessus sont régies par les règlements particuliers (Règlement des comptes d'épargne, Règlement compte d'épargne start2bank, et Règlement des services d'investissement).

Pour les comptes d'épargne(-pension), les soldes sont reproduits par compte. Lorsque le client clique sur le compte d'épargne-pension, il obtient plus d'informations sur les versements de l'année écoulée et l'année en cours.

Sur les comptes à terme, on obtient un aperçu des soldes par placement à terme. Pour les comptes à terme en monnaie étrangère, la valeur sera donnée aussi bien dans la monnaie étrangère que la valeur en euro. Sur le compte bons de caisse, les soldes sont affichés par type de bon de caisse émis par la Banque.

Des documents, extraits et attestations relatifs aux comptes d'épargne (pension), comptes à terme et compte bons de caisse sont envoyés à la boîte aux lettres digitale, sauf si le client a indiqué explicitement via l'agent ou le contact center de la Banque (tél. 03/286.66.56.) qu'il souhaite recevoir ces documents sur papier.

Dans ce cas, il les recevra aussi bien sur papier que numériquement. Pour le reste, la Banque réfère aux dispositions concernant la boîte aux lettres digitale de ce règlement.

4.5.1.2.* Les produits assurances épargne et placement, c.-à-d. toutes les assurances en branche 21, branche 23 et branche 26, conclues auprès d'AXA Belgium et pour lesquelles le client est le preneur d'assurance.

Les informations affichées concernant les assurances-épargne et les assurances-placements AXA sont communiquées à titre purement indicatif et n'engagent nullement la Banque, vu qu'elles proviennent d'AXA Belgium, un tiers, tel que défini à l'article 6.

Il est possible d'effectuer un versement complémentaire sur ces assurances-placements par le biais d'un ordre de virement tel que décrit à l'article 4.3.1. ou par le biais d'un ordre de virement spécifique via le bouton 'versements complémentaires'. Ici le client peut introduire le numéro de compte donneur d'ordre, une date d'exécution dans le futur et le montant. Les autres données sont remplies à l'avance afin de garantir une exécution correcte de l'ordre.

Ces versements complémentaires sont soumis aux conditions définies dans les contrats relatifs à ces assurances que le client a conclus avec AXA Belgium. Seuls les comptes donneurs d'ordre à partir desquels un versement complémentaire est possible sont affichés. Ce type de virement devra être signé comme prévu à l'article 4.3.1.

4.5.1.3.* Compte-titres

Les modalités pratiques spécifiques relatives aux compte-titres sont régies par le Règlement Services d'Investissement, sauf s'il y est dérogé explicitement ci-après.

Le solde par compte-titres visible dans l'aperçu global, représente la valeur totale des titres inscrits sur le compte-titres au dernier cours connu du jour bancaire ouvrable de la veille.

[4.5.1.3.1. Onglet 'Vos titres']

En cliquant sur un compte-titres, le client peut passer à l'écran détail du compte-titres et il y obtient un relevé détaillé des titres détenus sur ce compte-titres. Ce relevé est présenté graphiquement et donne au client la valorisation la plus actuelle de ses titres.

Le relevé détaillé est réparti par type de titre (fonds, actions, obligations,...). En cliquant sur un titre de ce relevé, le client peut obtenir encore plus de détails au niveau du titre (graphiques avec évolution du cours, coupons, le cas échéant la classe de risque ...) Ici le client a également la possibilité de vendre son titre partiellement ou en entier. Si le client détient un titre sur son compte-titres, qui fait également partie de l'offre homebanking proposée par la Banque, le client a en plus la possibilité de réaliser encore plus d'achats ici.

4.5.1.3.2. Onglet 'Historique'

Via le menu 'Historique', le client reçoit par compte-titres un aperçu des transactions (transactions d'investissement, transactions exécutées et en cours et versements de dividendes et intérêts). Si le client clique sur une transaction spécifique, il verra plus de détails concernant cette transaction.

4.5.1.3.3. Onglet 'Paramètres'

Cet écran offre au client la possibilité de choisir le moyen de livraison (digital ou sur papier) des bordereaux. Le choix 'digital' a pour conséquence qu'il n'y aura plus d'envoi d'extraits/bordereaux sur papier. Dans ce cas, le client sera en mesure de télécharger ses extraits/bordereaux et de les sauvegarder électroniquement. Le choix (digital/papier) peut être effectué pour chaque compte-titres séparément et peut à tout moment être révoqué.

Pour ce qui concerne les autres documents, que la Banque est tenue de fournir au client (relevé comptes, relevé coûts et charges totaux et le cas échéant les rapports d'adéquation), la Banque réfère aux dispositions 'boîte postale digitale' de ce règlement.

Via ce même écran, le client est en mesure de donner un nom au compte-titres. Ce nom sert uniquement comme outil d'aide personnelle au client pour pouvoir distinguer ses divers comptes les uns des autres, mais ne génère pas de conséquences judiciaires ni dans le chef de la Banque ni dans le chef de tiers.

4.5.1.3.4. Avis importants dans la marge de l'(écran) détail compte-titres

S'il y a des ordres en cours ou des transactions de régularisation en suspens pour des titres ou s'il y a un plan d'investissement (avec ordre d'épargne) en cours sur le compte-titres, ceci sera également visible dans la marge de l'écran détail du compte-titres.

Des ordres en cours sont des ordres qui sont introduits via homebanking ou via l'agence, mais qui n'ont pas encore été définitivement exécutés. Uniquement les ordres non-exécutés qui ont été introduits via homebanking, peuvent encore être modifiés ou annulés par le client. La signature de cette modification ou annulation est effectuée au moyen de la procédure définie à l'article 8 de ce règlement.

Des transactions de régularisation sont aussi bien des opérations obligatoires (par exemple divisions, conversion obligatoire, changement de nom) que des opérations facultatives. Uniquement pour ces dernières, le client est en mesure de faire un choix pour une date fixée. Si le client n'a pas effectué son choix à cette date fixée, la Banque effectuera l'option proposée à ses clients dans l'avis concerné comme 'instruction standard'.

4.5.2. Plan d'investissement

A plusieurs endroits dans homebanking, le client a la possibilité d'ouvrir et/ou de modifier un plan d'investissement. Les modalités spécifiques de fonctionnement relatives au plan d'investissement, telles définies dans le Règlement des services d'investissement, sont intégralement d'application ici, à l'exception des dispositions ci-après qui y dérogeraient.

Avant que client peut passer à l'ouverture effective d'un plan d'investissement, il en reçoit une description élaborée, un planning des étapes à suivre pour lancer le plan d'investissement, un relevé des fonds que le client peut sélectionner et des informations élaborées par fonds.

Le client qui clique sur l'écran 'achat via plan d'investissement' arrive sur l'écran où il choisit un montant à investir, la fréquence à investir, la date de départ. Via ce même écran, le client peut ouvrir un compte-titres auprès de la Banque s'il n'en a pas encore un. Les mêmes dispositions telles reprises à l'article 2.4.2. de ce règlement sont d'application.

La Banque n'offre pas de conseil en investissements, ni sur l'ouverture du plan d'investissement via homebanking, ni sur le choix des fonds et les modalités du plan d'investissement via homebanking. La Banque considère l'ouverture du plan d'investissement et le choix des fonds dans ce plan comme une opération effectuée à la simple initiative du client. Avant que le client ne confirme l'ouverture (le choix des fonds inclus), il reçoit sur son écran un avertissement où il lit qu'il a effectué les transactions d'investissement de sa propre initiative, que la Banque n'a pas contrôlé l'adéquation des transactions d'investissement et que dès lors il ne bénéficie pas de la protection prévue par les règles de contrôle d'adéquation. De plus, on attire son attention sur le fait que le Règlement des services d'investissement/tarifs dans la liste des tarifs sont d'application sur cette transaction et que la Banque lui a fourni diverses informations via homebanking.

L'option aide que le client peut consulter sans obligation lorsqu'il choisit son/ses fonds, mène le client vers un/des fonds spécifique(s) sur bases des caractéristiques spécifiques liées aux fonds. Mais la Banque ne se prononce pas sur l'adéquation des fonds pour le client sur base de sa capacité financière, ses objectifs d'investissement et sa connaissance et expérience en matière d'investissements en fonds. Cette option aide ne peut donc pas être considérée comme conseil en investissements dans le sens du droit financier.

Pour le reste, la Banque réfère aux dispositions concernant l'exécution pure et simple à l'initiative du client (execution only), comme définie dans le règlement des services d'investissement.

Aussi bien la(les) transaction(s) d'achat du titre que le message d'avertissement ci-dessus sont finalement confirmés par le client via signature par la procédure définie à l'article 8 de ce règlement.

Dans homebanking, le client peut uniquement consulter un plan d'investissement, ouvert avec conseil chez l'agent.

Si par après le client souhaite modifier des éléments (par exemple le choix des fonds, le montant à investir, la fréquence d'épargne, la date de fin) de son plan d'investissement, ouvert via homebanking ou s'il veut résilier le plan d'investissement, il devra le faire via homebanking suivant la procédure décrite ci-dessus.

L'exécution par la Banque de transactions d'investissement dans des fonds est effectuée selon la politique d'exécution, comme définie dans l'addendum 'Synthèse de la politique d'exécution et de transfert des ordres relatifs aux instruments financiers en vigueur chez AXA Banque pour les clients non professionnels.' du règlement des services d'investissement.

4.5.3. Chercher

Le client peut introduire via homebanking diverses transactions d'achat ou d'inscription de titres sur base du code/nom ISIN du titre.

Conditions pour transactions d'achat ou d'inscription :

- Le titre fait partie de l'offre homebanking de la Banque
- Le client n'excède pas 'son montant d'investissement disponible'
- Le client a l'autorité d'agir seule sur un compte-titres et le compte à vue ou compte d'épargne lié.

L'offre homebanking de titres sera toujours composée de titres non-complexes, comme définis dans le droit financier. Il n'y a pas moyen d'acheter ou de s'inscrire sur des titres en dehors de cette offre.] [modifié le 11 décembre 2017]

Le « **montant d'investissement disponible** » que le client peut utiliser pour introduire des transactions d'investissement sur le compte-titres et via homebanking est exprimé en euros et se compose :

- du « solde disponible auprès d'AXA Banque » sur les comptes à vue et d'épargne en euros, dont le client peut seul disposer et qui appartiennent à au moins un des titulaires du compte-titres,
- éventuellement augmenté de la somme des ordres de vente exécutés dont le compte précité du client n'a pas encore été crédité,
- éventuellement diminué de la somme des achats et souscriptions exécutés dont le compte précité du client n'a pas encore été débité et de la somme des ordres d'achat et de souscription en note.

Si l'un des soldes sous-jacents est exprimé dans une monnaie étrangère, la contre-valeur en euros au cours du jour sera utilisée pour constituer ce montant.

Si le client a sélectionné un titre déterminé, la Banque mènera automatiquement le client vers le meilleur lieu d'exécution, selon la Banque. En haut du détail du titre, le client verra dans le dropdown ce meilleur lieu d'exécution. Dans ce dropdown peuvent également apparaître d'autres lieux d'exécution que ceux proposés par la Banque comme étant le meilleur lieu d'exécution. Si le client choisit un autre lieu d'exécution, la page homebanking sera de nouveau chargée avec tous les détails du titre (par exemple les cours), tenant compte de ce lieu d'exécution-ci. Si ensuite le client clique sur 'achat', il arrive à un écran où il peut introduire des nombres et éventuellement un ordre limite.

Si le client clique sur 'continuer', il recevra une simulation de l'ordre basée sur le (les) valeurs connue(s) la/les plus récente(s) et les coûts totaux liés au titre au moment de la simulation. La

valeur définitive après exécution effective de l'ordre peut en différer.

Si ensuite, le client clique de nouveau sur 'continuer', il verra un même avertissement que celui repris à l'article 4.5.2. plan d'investissement et on attire son attention sur le fait que le Règlement services d'investissement/tarifs dans la liste des tarifs sont d'application sur cette transaction et que la Banque lui a fourni diverses informations via homebanking.

Aussi bien la transaction (d'achat) du titre que l'avertissement/le message ci-dessus sont enfin confirmés par le client via la signature par la procédure définie à l'article 8 de ce règlement.

Après confirmation de la transaction, celle-ci arrive dans les ordres en cours, où elle reste consultable jusqu'à l'exécution définitive. Tant que l'ordre n'a pas été exécuté (sur le marché), le client peut le modifier ou l'annuler.

L'exécution de transactions d'investissement s'effectue selon la politique d'exécution, comme définie dans l'addendum 'Synthèse de la politique d'exécution et de transfert des ordres relatifs aux instruments financiers en vigueur chez AXA Banque pour les clients non professionnels' du règlement des services d'investissement.][modifié le 11 décembre 2017]

4.6. Emprunts

Via ce menu bouton, le client peut consulter l'aperçu de ses crédits-logement et prêts à tempérament dont il est (co)titulaire.

Les crédits avec une période de prélèvement encore en cours et les crédits contractés auprès de l'ancien Winterthur ne sont pas repris dans l'aperçu. Si le crédit a été contracté après le 17 janvier 2001, le client peut, en cliquant sur le numéro du crédit, consulter quelques détails du crédit en question.

4.7. Assurances

Via ce menu bouton, le client peut accéder immédiatement à la zone clients de la société d'assurances AXA Belgium sa. Une nouvelle page internet sera ensuite ouverte. Le client doit disposer des moyens d'accès requis (ID et mot de passe) pour pouvoir ouvrir effectivement cette nouvelle page internet et avoir accès à sa zone clients personnelle. Cette zone clients donne au client une liste des produits assurances souscrits auprès de AXA Belgium, lui donne accès à des documents disponibles pour lui et lui offre la possibilité de prendre contact avec son courtier en assurances.

Toute information que le client retrouve ici ou tout service qu'il utilise, ne ressortent pas de la responsabilité de la Banque, vu qu'ils viennent de AXA Belgium, un tiers tel décrit à l'article 6. Pour plus d'informations relatives à cette zone clients, le client est référé vers www.axa.be ou vers AXA Belgium.

4.8. Administration

4.8.1. Boîte aux lettres digitale

4.8.1.1. Messages

Sous 'messages', le client peut retrouver divers messages opérationnels et commerciaux que la Banque estime être utiles pour le client. Ces messages peuvent contenir, outre des informations relatives à des actions commerciales en cours, également des précautions à prendre, des informations d'utilisation de divers produits bancaires et des invitations à agir (par exemple retirer une carte à l'agence).

Le cas échéant, le client recevra à plusieurs reprises lors de l'utilisation de homebanking, un avis lui rappelant qu'il a des messages non lus.

Après quelques mois, ces messages seront automatiquement supprimés par la Banque.

Le client ne peut pas répondre à ces messages via homebanking.

Le client est supposé prendre régulièrement connaissance de ces messages qui souvent peuvent contenir des informations utiles et importantes.

4.8.2.2. Documents

La Banque envoie au client, qui a accès à homebanking, des documents bancaires importants sous forme électronique vers sa boîte aux lettres digitale dans homebanking. Si le client a indiqué explicitement via l'agent ou via le Contact Center de la Banque (tél : 03/286.66.56.) qu'il souhaite recevoir ces documents bancaires sur papier, il les recevra aussi bien sur papier que dans sa boîte aux lettres digitale.

Le client qui reçoit, pour quelque raison que ce soit, ses documents bancaires sur papier, et qui veut passer à des documents bancaires purement électroniques, pourra toujours indiquer ceci lui-même dans homebanking au moment où il ouvre sa boîte aux lettres digitale. Il peut également demander à l'agent ou au Contact Center de la Banque (tél. : 03/286.66.56.) de s'en charger. Il trouvera ensuite immédiatement dans sa boîte aux lettres digitale tous les documents bancaires électroniques. Ce choix 'sur papier' ou 'seulement digital' est valable pour l'ensemble des documents bancaires repris ci-dessous :

Les documents bancaires importants sont entre autres :

- Des attestations fiscales,
- Crédits : lettres d'indexation, attestations de remboursements anticipés, lettres de remboursements anticipés partiels, modifications des modalités des crédits hypothécaires en cours et lettres de première échéance,
- [Inventaire et/ou extraits de compte de comptes à terme et en devises,
- Liste des titres sur le compte-titres, compte d'épargne-pension et compte bons de caisse
- Relevé des coûts et charges annuels liés aux services d'investissement et titres sur le compte-titres, compte d'épargne-pension et compte bons de caisse, imputés au client
- Des rapports sur l'adéquation du portefeuille d'investissement du client par fonds d'épargne-pension.] [modifié le 11 décembre 2017]

La Banque se réserve le droit d'ajouter encore d'autres documents à cette liste dans le futur.

Les documents bancaires mentionnés ci-dessus ne seront plus envoyés sur papier, dès qu'ils auront été envoyés à la boîte aux lettres digitale du client, à l'exception des lettres d'indexation et les lettres relatives à la première date d'échéance d'un crédit en cours.

Le client s'engage à prendre régulièrement connaissance du contenu de sa boîte aux lettres digitale afin de vérifier si la Banque lui a envoyé des documents importants.

[Les documents restent disponibles dans la boîte aux lettres digitale du client pendant 1 an. Pendant cette période, il peut les télécharger, sauvegarder et/ou imprimer.][modifié le 11

décembre 2017]

Le client a toujours la possibilité de supprimer ses documents bancaires dans sa boîte aux lettres digitale. En contactant le Contact Center de la Banque, il peut retrouver ces documents supprimés dans sa boîte aux lettres digitale, pour autant que le délai de conservation fixé de 1 an par la Banque pour les documents bancaires en question dans la boîte aux lettres digitale n'est pas dépassé.

Des copies de documents bancaires qui ont été un jour placés dans la boîte aux lettres digitale du client et qui n'ont pas dépassés le délai de conservation fixés par la Banque dans la boîte aux lettres digitale ou des attestations fiscales de remplacement seront toujours envoyés vers la boîte aux lettres digitale, sauf instruction contraire.

Toutes les autres copies de documents bancaires ou de documents bancaires de remplacement sont toujours envoyés sur papier à l'adresse indiquée par le client et selon le tarif mentionné dans la liste des tarifs.

[Dès que la Banque a été avisée du décès ou de l'incapacité d'un client, tous les documents bancaires qui n'ont pas encore été envoyés à la boîte aux lettres digitale du client, seront envoyés sur papier à l'agence chargée de la gestion des comptes, sauf en cas d'instructions contraires de la part de ou au nom des héritiers ou du mandataire.

Le blocage (temporaire) de l'utilisation de homebanking, pour quelque raison que ce soit, n'empêche pas la Banque de continuer à envoyer des documents bancaires vers la boîte aux lettres digitale.] [modifié le 11 décembre 2017]

En dérogation à ce qui est mentionné plus haut, la manière à laquelle la Banque met à disposition du client des extraits de compte de comptes à vue et d'épargne et les bordereaux de transactions d'investissement, est réglée respectivement dans les articles 4.2.2. et 4.5.1.3.3 du présent règlement.

4.8.2. Demandes en cours

Si l'ouverture d'un compte requiert la signature d'une 2^{ème} personne (non-demandeur), alors ce dernier verra cette demande sous 'demandes en cours', où il peut consulter la demande et ensuite l'approuver ou la refuser.

4.8.3. Enveloppe

Les virements, ajoutés par le client dans 'l'enveloppe' sont automatiquement regroupés dans cette "enveloppe d'attente" pour exécution et seront, dès que le client les a signés comme défini à l'article 8, exécutés.

Le contenu de l'enveloppe reste valable durant maximum 48 heures, quel que soit le nombre de sessions homebanking ouvertes et fermées dans cette période. Durant ces 48 heures et aussi longtemps que l'enveloppe n'est pas signée comme il est défini à l'article 8, les opérations financières qui y sont reprises peuvent être supprimées ou modifiées ou de nouvelles opérations peuvent encore y être ajoutées.

4.9. Contact

4.9.1. Votre agent bancaire

Cette fonctionnalité permet au client de saisir un message libre qui sera adressé à son agence par courrier électronique, avec copie au client. L'agent bancaire pourra ensuite y répondre par

un courrier électronique normal, envoyé à l'adresse électronique du client, renseignée en tête du message initial.

Le client ne peut pas donner des ordres de paiement ni des opérations d'investissement via ce canal.

4.9.2. Questions fréquentes

Via ce bouton menu, le client accède à 3 onglets qui proposent des informations utiles quant à l'utilisation de homebanking :

- Questions urgentes : où le client trouve des informations quant aux actions à entreprendre en cas de problèmes urgents (par exemple carte perdue, ...)
- A propos de homebanking : où le client peut trouver une réponse aux questions les plus fréquentes du moment relatives à l'utilisation quotidienne de homebanking. Le client peut également retrouver plus de sujets et d'informations sur le site internet de la Banque.
- Tout aussi utile : où le client trouve divers articles intéressants ou des liens en rapport avec homebanking

4.9.3. Contact Center

Ce menu propose un aperçu des données de contact du Contact Center où le client peut poser toutes les questions relatives à homebanking.

Via un bouton menu, le client peut également poser sa question en ligne. Il obtiendra une réponse de la part du Contact Center par mail.

4.9.4. Quoi de neuf ?

Ce menu propose un aperçu des modifications les plus récentes et les nouveautés de homebanking.

4.10. Paramètres

Via l'icône standard pour les paramètres (roue dentée) dans l'entête de l'application, le client a accès au menu 'paramètres', où il peut consulter plusieurs données personnelles, et le cas échéant les gérer et les modifier.

4.10.1. Mes données

Dans ce menu, le client peut consulter et dans certains cas personnaliser :

- les données de son contrat homebanking
- la façon dont il souhaite recevoir ses documents importants : sur papier ou via sa boîte aux lettres digitale
- ses données personnelles
- ses données de contact

Pour ce qui concerne le moyen par lequel le client souhaite recevoir ses documents importants, il a en principe le choix entre sa boîte aux lettres digitale ou sur papier. Via homebanking, le client peut modifier son choix de papier vers la boîte aux lettres digitale. S'il souhaite ensuite de nouveau l'option 'sur papier' il doit contacter son agent. Les clients titulaires d'un compte à vue start2bank peuvent éventuellement également s'adresser au Contact Center, comme défini à l'article 4.9.3.

Pour ce qui concerne les données personnelles, le client qui est titulaire d'un compte à vue, peut uniquement consulter ses données, alors que le titulaire d'un compte à vue start2bank peut demander ici de personnaliser ses données, via l'onglet

'personnaliser'. Il s'agit seulement d'une demande pour laquelle les services centraux de la banque prendront une décision. Le client sera avisé de cette décision.

4.10.2. Mon E-banking

Dans ce menu, le client peut :

- personnaliser la langue de ses sessions homebanking
- activer ou désactiver CODA pour ses extraits de compte ; l'activation de CODA exige une signature électronique du client comme défini à l'article 8
- consulter ses limites de transaction et ses limites journalières [d'application pour l'initiation de virements via homebanking, mobile banking (sur tablette et smartphone) et dans le futur via des Tierces Parties (services d'initiation de paiement)]. [modifié le 19 mars 2018] A cet endroit, une modification n'est pas possible, pour cela le client doit s'adresser à son agence. Les clients titulaires d'un compte à vue start2bank peuvent éventuellement également s'adresser au Contact Center comme défini à l'article 4.9.3.

4.10.2.1. Vos mobiles

Dès que le client a activé la fonctionnalité mobile banking sur un smartphone, tablette ou instrument comparable et l'utilise conformément au Règlement AXA mobile banking service, le client peut via ce menu gérer les appareils mobiles sur lequel il a activé mobile banking.

Via le bouton 'personnaliser', le client peut consulter tous les smartphones, tablettes ou instruments comparables sur lequel il a activé la fonctionnalité mobile banking ainsi que le statut de l'application mobile banking sur chacun des appareils.

Le client peut également bloquer la fonctionnalité mobile banking sur un ou plusieurs des appareils sur lequel il a activé mobile banking. Il peut même introduire la raison de ce blocage, comme par exemple la perte ou le vol de l'appareil concerné. Selon la raison du blocage, le client est tenu d'agir ensuite comme défini dans le règlement AXA mobile banking service.

Le blocage de mobile banking sur un appareil n'entraîne pas automatiquement le blocage sur d'autres appareils.

4.10.2.2. Quels comptes voulez-vous voir ?

Via ce menu, le client peut définir par canal électronique (homebanking, selfservice, mobile banking phone et mobile banking tablette) quels comptes il souhaite gérer et utiliser.

Il n'est pas possible d'exclure des comptes dont le client est titulaire ou co-titulaire de cet aperçu.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les mineurs et les incapables qui ont accès à homebanking, suivant les instructions de leur représentant(s) légal(aux).

4.11. Déconnexion

Via l'icône standard dans l'entête de l'application, le client peut clôturer une session homebanking complètement et en toute sécurité, en terminant la connexion avec la Banque. Le client est tenu de se déconnecter ainsi après chaque session homebanking.

Article 5 : Zoomit

5.1. Objet

Zoomit est un service fourni par la société Isabel SA par l'intermédiaire de la Banque.

La société Isabel SA est une personne morale, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, avenue de l'Impératrice 13-15, inscrite au registre de commerce de Bruxelles sous le numéro 593597 et disposant du numéro d'entreprise RPM Bruxelles BE 0455.530.509.

Grâce au service Zoomit, le client, titulaire du compte concerné, peut opter pour la consultation directe, en ligne – dans homebanking – et sécurisée de documents électroniques comme des factures (domiciliées) et des fiches de salaire que lui adressent certains fournisseurs de même que pour le paiement des factures affichant le statut 'restant à payer'.

A cet effet, le client doit donner son accord exprès afin de recevoir par voie électronique les documents du fournisseur en question et peut marquer son accord ou son désaccord pour la consultation de ces documents par toutes les autres personnes qui ont accès au compte. Ce n'est qu'une fois ce processus d'acceptation effectué avec succès que le client continuera à recevoir les documents électroniques du fournisseur concerné et qu'il aura la possibilité de payer les factures affichant le statut 'restant à payer'.

Les fournisseurs ne participent pas automatiquement à ce service. Pour ce faire, ils doivent conclure un accord avec la société Isabel SA.

Aussi, la Banque ne peut garantir que la totalité des documents mis à disposition dans un format électronique par les fournisseurs du client seront mis à disposition.

De même, de nouveaux fournisseurs peuvent rejoindre ce système.

L'utilisation du service Zoomit n'entraîne pas automatiquement l'arrêt de l'envoi des documents habituellement transmis au client par voie postale.

L'abandon éventuel de cet envoi postal de documents doit être décidé dans le cadre de la relation entre le client et ses fournisseurs.

Le cas échéant, le client est d'ailleurs tenu de prendre les mesures nécessaires afin de consulter en temps opportun lesdits documents et d'exécuter les paiements en découlant. La Banque n'endossera aucune responsabilité en la matière.

5.2. Nature des obligations de la Banque

La Banque doit être considérée telle une entité qui, dans le cadre du homebanking, se limite à mettre à disposition un lien avec un système créé par Isabel pour l'échange de documents électroniques entre le client et ses divers fournisseurs.

La Banque ne peut nullement être tenue responsable, notamment, du contenu et de l'exactitude des documents électroniques échangés.

Elle se contente de fournir le lien nécessaire donnant accès au système géré par Isabel SA et au logiciel nécessaire à l'interaction des deux systèmes. Elle ne fournit aucune garantie quant à la qualité de fonctionnement de l'ensemble, quant au fonctionnement continu, ininterrompu et irréprochable de Zoomit, quant à la disponibilité des documents ni quant aux délais d'accès et de réponse. La Banque n'est pas davantage responsable d'un quelconque dommage qui résulterait du ou serait lié au fonctionnement du système géré par Isabel SA.

5.3. Accès aux documents électroniques

Le client aura uniquement accès aux documents électroniques dont il est le destinataire ou pour lesquels il s'est vu accorder un droit de regard par le destinataire. Cet accès est validé par un test d'identification, effectué par Isabel SA. L'accès au document électronique en question et le règlement de celui-ci (le cas échéant) ne sont possibles qu'à l'issue de ce test d'identification. Ensuite, le document n'est pas envoyé au client, mais bien redirigé vers un lien sécurisé sur le serveur du fournisseur en

question, sans que ce document ne transite par les systèmes de la Banque.

5.4. Paiement

Les documents affichant le statut 'restant à payer' et dont le fournisseur est accepté par le client (signalé dans la liste des factures Zoomit comme défini à l'article 4.2.3.) peuvent être directement payés via la fonction 'Zoomit'. Dès qu'un ordre de paiement est introduit via Zoomit, le statut du document passe sur 'paiement introduit'. Ce statut ne désigne toutefois pas un paiement effectif et ne peut dès lors pas être utilisé comme preuve de paiement. Le client reconnaît l'absence de lien entre le paiement, d'une part, et l'aperçu dans Zoomit, d'autre part. Un document affichant le statut 'restant à payer' peut également être réglé via un autre canal tout en conservant le statut 'restant à payer' dans Zoomit. Le client peut toujours modifier ce statut manuellement. Le client est entièrement responsable de la gestion et du suivi de ses paiements exécutés ou restant à exécuter.

5.5. Responsabilité relative au contenu des documents électroniques

Le contenu des documents fournis relève de la relation contractuelle existant entre le client et ses fournisseurs. Les réclamations et questions relatives au contenu de ces documents ne sont pas traitées par la Banque. Tant la Banque qu'Isabel SA sont étrangères à cette relation contractuelle. Elles ne peuvent être tenues responsables d'un quelconque contenu ou du non-respect des obligations et droits découlant de cette relation contractuelle. Par l'intermédiaire du service Zoomit, la Banque et Isabel SA fournissent simplement un accès aux données que le fournisseur met à disposition. Le client reconnaît que les documents ne sont disponibles que temporairement, à savoir durant la période définie dans les conditions contractuelles du fournisseur.

5.6. Protection des données à caractère personnel

Les données que le client peut consulter via Zoomit bénéficient des mêmes mesures strictes en matière de sécurisation et de protection de la vie privée que toutes les autres données traitées par homebanking. La possibilité de visualiser des documents est conditionnée, pour l'essentiel, au fait que le client soit déjà titulaire ou en possession d'une procuration pour le compte généralement utilisé pour les ordres de paiement liés aux documents en question. Les documents contenant des informations confidentielles, comme les fiches de salaire, ou des informations relatives à des communications téléphoniques ne peuvent être visualisés que par le seul titulaire d'un compte, si ses numéros, nom et prénom correspondent parfaitement aux bases de données de la Banque et du fournisseur. À cet effet, Isabel SA effectue un test de correspondance, qui consiste à comparer les données du client, telles que connues de la Banque, avec les données du destinataire, telles que connues du fournisseur, afin de déterminer si le client est habilité à consulter un document et – le cas échéant – à procéder à son paiement.

5.7. Résiliation

Le client ne peut pas désactiver ou supprimer la fonction Zoomit dans homebanking. Par contre il est toujours habilité à refuser des émetteurs (fournisseurs), ce qui fait que ces derniers ne peuvent plus lui présenter des documents électroniques via Zoomit. La Banque est habilitée à mettre fin à l'application Zoomit moyennant le respect d'un préavis de 2

mois.

Article 6 : Informations provenant de tiers

Lorsque le client demande ou consulte via homebanking, pour quelque raison que ce soit, des informations mises à disposition par des tiers, la Banque ne peut être tenue responsable du caractère inexact, incomplet ou imprécis de ces informations. Provenant d'une source externe, elles ne peuvent pas davantage faire naître une quelconque obligation dans le chef de la Banque.

La compagnie d'assurance AXA Belgium SA, dont le siège social est établi à 1000 Bruxelles, Place du Trône 1, est considérée comme tiers dans le cadre de l'application du présent règlement.

Homebanking peut contenir des liens hypertexte vers le site Web de tiers. Le client est libre de visiter ou non ces sites Web. La Banque n'est nullement responsable du contenu de ces sites ou de leur niveau de sécurisation. Elle ne peut pas davantage être tenue responsable de tout dommage ou de toute conséquence négative qui résulterait pour le client de l'utilisation de données fournies par l'intermédiaire de ces liens ou de la consultation des sites Web auxquels ces derniers réfèrent.

Article 7 : Limites

Pour des raisons de sécurité, des limites standard sont appliquées aux opérations de paiement via homebanking. Ces limites standard peuvent être modifiées de façon limitée:

7.1. Majeurs :

*Le total de tous les ordres de virement (y compris les ordres permanents et les ordres d'épargne automatique) sera limité à 25.000 EUR par jour (0-24h) et par client. Des virements entre des comptes dont le client est titulaire, co-titulaire ou mandataire ne sont pas comptés dans cette limite journalière.

[*Par ordre de virement une limite de transaction de 125.000 EUR est d'application (uniquement possible si le client a une limite journalière d'au moins ce montant ou pour des ordres de virement entre des comptes dont le client est titulaire, co-titulaire ou mandataire).

Si le client le souhaite, il peut à tout moment demander via son agence d'augmenter ou de diminuer ses limites vers les valeurs suivantes :

*limite journalière : 0, 5000, 10.000, 25.000 (standard), 50.000, 125.000 ou 250.000 EUR

*Limite de transaction : 0, 250, 2.500, 25.000, 50.000, 125.000 (standard) EUR.

La Banque se réserve le droit de refuser l'exécution de demandes qui sont incomplètes ou prêtant à confusion ou dont l'authenticité n'est pas sûre, comme défini dans le règlement Général des Opérations.

Dès que, par un ordre, une de ces limites est dépassée, l'ordre n'est pas exécuté.

7.2. Mineurs d'âge (12-17 ans) :

* Le total de tous les ordres de virement est limité à 250 EUR par jour (0-24h) et par client. Des virements entre des

comptes dont le client est titulaire, co-titulaire ou mandataire ne sont pas comptés dans cette limite journalière.

* Par ordre de virement, une limite de transaction de 250 EUR est d'application (uniquement possible si le client a une limite journalière d'au moins ce montant ou pour des ordres de virement entre des comptes dont le client est titulaire, co-titulaire ou mandataire).

Le représentant légal peut à tout moment, via l'agence du client, demander d'augmenter ou de diminuer ces limites vers les valeurs suivantes :

*limite journalière : 0, 100, 250 (standard), 500 (à partir de 16 ans) EUR

*limite de transaction : 0, 100, 250 (standard) EUR

La Banque se réserve le droit de refuser l'exécution de demandes qui sont incomplètes ou prêtant à confusion ou dont l'authenticité n'est pas sûre, comme défini dans le règlement Général des Opérations.

Dès que, par un ordre, une de ces limites est dépassée, l'ordre n'est pas exécuté.

7.3. Les limites d'application pour le client sont consultables via Homebanking, mais ne peuvent pas être modifiées via Homebanking.] [modifié le 19 mars 2018

7.4. Pour des raisons de sécurité et dans un souci de protection de l'investisseur, les limites suivantes sont appliquées aux transactions d'investissement sur comptes-titres :

Le client ne peut exécuter des transactions d'investissement (ordres d'achat et de souscription, coût inclus) qu'à concurrence du « montant d'investissement disponible » mentionné à l'article 4.5.2.1.

Dès qu'une transaction d'investissement excède les limites ci-dessus, elle ne sera pas exécutée ni en tout, ni en partie.

Article 8 : Imputation des transactions et preuve

8.1. Connexion à homebanking

Dans homebanking, l'utilisation du code chiffré (nommé RESPONSE) résultant de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, de la carte bancaire AXA et du code secret personnel qui l'accompagne, constitue la preuve de l'identité du client et permettent de lancer une session homebanking selon les instructions du système.

8.2. Ouverture d'un compte/produit

Chaque ouverture d'un nouveau produit, signée par l'introduction du code chiffré correct (RESPONSE) est supposée avoir été effectuée avec l'autorisation du client.

Ce code chiffré résulte également de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, de la carte bancaire AXA et du code secret personnel, selon les instructions du système, et repose sur une suite numérique liée à l'opération, accompagné du numéro de demande d'ouverture du produit. L'un et l'autre constitue pour l'application de ce règlement la signature électronique du client.

Le processus mentionné ci-dessus est également d'application pour la 2^{ème} personne (non-demandeur) dont l'autorisation est

requis pour l'ouverture d'un compte/produit.

8.3. Imputation des opérations de paiement/opérations d'investissement

Toute opération de paiement qui est ensuite introduite et confirmée par « confirmer » et signée dans « l'enveloppe » en introduisant le code chiffré exact (RESPONSE), entre le démarrage d'une session de la façon indiquée ci-dessus et sa clôture, est supposée avoir été exécutée avec l'autorisation du client.

Ce code chiffré résulte également de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, de la carte bancaire AXA et du code secret personnel, selon les instructions du système, et repose sur une suite numérique liée à la (aux) opération(s). En signant « l'enveloppe », il est demandé à titre de contrôle supplémentaire d'introduire la somme du montant de toutes les opérations reprises dans cette enveloppe.

L'un et l'autre constituent pour l'application de ce règlement la signature électronique du client.

Chaque enregistrement d'un bénéficiaire qui n'est pas encore enregistré (dans le cadre ou non d'une transaction de paiement que le client souhaite effectuer à ce moment) qui est signé par l'introduction du code chiffré correct (RESPONSE) est supposé avoir été exécuté avec l'autorisation du client.

Ce code chiffré résulte également de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, de la carte bancaire AXA et du code secret personnel, selon les instructions du système, mais repose également sur une partie du numéro de compte du bénéficiaire, le cas échéant accompagné d'une suite numérique liée à l'opération de paiement.

L'un et l'autre constituent pour l'application de ce règlement la signature électronique du client.

Les ordres de paiement introduits correctement par le client sont donc enregistrés par la Banque et seront exécutés, si les avoirs disponibles sur les comptes concernés le permettent et pour autant que l'ordre de paiement corresponde aux conditions et modalités applicables à ces comptes. Un ordre de paiement écrit identique à un ordre de paiement introduit via homebanking sera néanmoins toujours traité comme un nouvel ordre de paiement.

Toute transaction d'investissement sur un compte-titres, qui est ensuite effectuée et confirmée par « confirmer » et signée en introduisant le code chiffré exact (RESPONSE), entre le démarrage d'une session de la façon indiquée ci-dessus et sa clôture, est supposée avoir été exécutée avec l'autorisation du client et constitue pour l'application de ce règlement sa signature électronique.

Cette signature (code chiffré) résulte également de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, de la carte bancaire AXA et du code secret personnel, selon les instructions du système, et repose sur une suite numérique liée à la transaction d'investissement.

8.4. Preuves des opérations de paiement et d'investissement

Toutes les données de chaque opération de paiement et d'investissement introduite et/ou exécutée au moyen de homebanking sont enregistrées au moment de l'opération et conservées par la Banque pendant 5 ans au moins, afin de pouvoir les reproduire par la suite sous une forme lisible sur un support.

La Banque est toujours présumée responsable du traitement de ces données.

L'impression éventuelle par le client à la suite d'une opération

n'a qu'une valeur informative et ne porte en rien préjudice à la force probante des enregistrements de la Banque.

En cas de litige avec le client concernant une opération, la Banque fournit pour sa part la preuve de cette opération au moyen de ces données, nonobstant le droit du client d'apporter la preuve contraire.

8.5. Imputation d'autres transactions

Toute autre transaction qu'une transaction de paiement ou d'investissement ou toute demande qui est exécutée ou introduite via homebanking entre le démarrage et la clôture d'une session par le client, comme défini à l'article 8.1. est supposée être exécutée avec l'accord du client.

Article 9 : Droits et obligations afférents au homebanking

Sans préjudice des droits et obligations afférents à la carte bancaire AXA et reposant sur la Banque et sur le client, les droits et obligations suivants s'appliquent spécifiquement à l'utilisation de homebanking.

9.1. Droits et obligations de la Banque

1° - Par le biais du canal choisi par le client pour les extraits de comptes à vue et d'épargne, d'une part, et les bordereaux et relevés de compte-titres, d'autre part, la Banque informe le client de toutes les opérations de paiement et d'investissement réalisées au moyen de homebanking.

Pour chaque opération, l'information contient une description par le biais de laquelle le client peut vérifier l'opération visée.

Pour les opérations de paiement sur compte à vue et d'épargne (pension), elle comporte éventuellement le nom et l'identifiant unique du bénéficiaire, le montant de l'opération exprimé en euros, et enfin, la date valeur de l'inscription au débit ou au crédit ou la date et l'heure de l'opération.

Pour les extraits de compte, les dispositions reprises dans les règlements comptes à vue, compte à vue start2bank, comptes d'épargne et compte d'épargne start2bank sont applicables.

Pour les bordereaux concernant des transactions d'investissement, elle comporte notamment la dénomination du titre (à l'aide d'un code ISIN), le type d'ordre (ordre d'achat, de vente ou de souscription), la quantité, le prix unitaire, le montant de la transaction, la monnaie, la date valeur de l'inscription au débit ou au crédit et la date de l'exécution des transactions.

Pour les bordereaux, les règles reprises dans le présent règlement et dans le Règlement des services d'investissement sont applicables.

2° - À intervalles réguliers et au minimum 1 fois par an, la Banque informera le client des conseils de prudence que celui-ci doit prendre pour éviter tout usage illicite de homebanking.

3° - La Banque empêchera toute nouvelle utilisation de homebanking dès l'instant où la notification de la perte, du vol ou de l'abus dont question ci-après a eu lieu. Elle peut également empêcher tout nouvel usage dès l'instant où elle a été avertie d'une erreur, d'une irrégularité ou d'une imputation indue.

4° - La Banque garantit le maintien de la confidentialité de ces moyens d'accès au sein de sa propre organisation et de son propre réseau. Tant la Banque que le client courent des risques graves, en particulier d'abus de la carte bancaire AXA et d'accès indésirable au homebanking, si cette confidentialité n'est pas recherchée et contrôlée par toutes les parties concernées.

5° - La Banque se réserve le droit de refuser d'exécuter certaines opérations de paiement ou d'investissement saisies sous homebanking au moyen de la carte bancaire AXA, comme le prévoient le Règlement carte bancaire AXA et le Règlement des services d'investissement, chaque fois qu'elle le juge utile pour la sécurité du système ou la défense de ses intérêts financiers ou de ceux du client.

6° - Outre le droit dont elle dispose de bloquer la carte bancaire AXA, comme prévu dans le Règlement carte bancaire AXA, la Banque se réserve le droit de bloquer l'accès à homebanking chaque fois qu'elle le juge utile pour la sécurité du système ou pour ses intérêts financiers ou ceux du titulaire du compte, et ce notamment dans les cas suivants :

- lorsqu'un code chiffré (nommé RESPONSE) erroné a été encodé plusieurs fois de suite ;
- lorsqu'il y a eu opposition à l'usage de homebanking par le client ;
- lorsque le droit d'utilisation de homebanking prend fin, pour quelque raison que ce soit ;
- lorsque les instructions de sécurité et les conditions d'utilisation sont manifestement foulées aux pieds ;
- lorsque la Banque constate que l'application homebanking reste ouverte et inutilisée pendant un laps de temps inutilement long chez le client.

7° - La Banque se réserve le droit de refuser l'accès au service homebanking.

8° - La Banque peut interrompre temporairement le service homebanking pour des raisons d'entretien, d'amélioration ou de sécurisation ; elle mettra tout en œuvre pour limiter ces interruptions à un minimum.

9.2. Droits et obligations du client

1° - Le droit d'accès à et l'utilisation de homebanking, tout comme la carte bancaire AXA, sont personnels et non transférables ; le client ne peut donner accès à aucun tiers via sa carte bancaire AXA (pas même à une connaissance, un mandataire, au conjoint ou à un membre de la famille). Il lui est interdit de créer des "liens hypertextes" ou des liaisons similaires vers homebanking. L'ajout de homebanking aux favoris n'est pas frappé par cette interdiction.

2° - Le client a l'obligation d'assurer la sécurité du matériel et du logiciel sur lesquels il utilise homebanking, ainsi que la confidentialité des moyens d'accès. Le client doit à son tour respecter rigoureusement la confidentialité de ces moyens d'accès. Tant la Banque que le client courent des risques graves, en particulier d'abus de la carte bancaire AXA et d'accès indésirable, si cette confidentialité n'est pas recherchée et contrôlée par toutes les parties concernées.

3° - Outre les mesures préventives que tout titulaire d'une carte bancaire AXA doit prendre concernant la sécurité de celle-ci et la confidentialité du code secret et qui sont décrites dans le Règlement carte bancaire AXA et dont ce présent règlement homebanking fait partie intégrante, le client prendra, pour la fonctionnalité homebanking, les mesures de précaution complémentaires suivantes :

- il ne mettra jamais ses moyens d'accès, parmi lesquels sa carte bancaire AXA (à l'exception de son lecteur de cartes), à la disposition d'un tiers (même s'il s'agit d'une connaissance, d'un mandataire, de son conjoint ou d'un membre de sa famille) ; le client est toutefois autorisé à désigner un tiers habilité à accéder à homebanking pour son compte, mais au moyen de sa propre carte bancaire AXA ;
- il ne conservera jamais le code secret de sa carte bancaire AXA sur un PC ou sur un autre support, n'en fera pas une

programmation fixe, ne le notera pas de manière identifiable dans un agenda ou un carnet de notes, sur un écrit qu'il porte sur lui ou sur des documents ou pièces rangés dans un endroit non protégé ;

- il ne donnera jamais à un tiers le code chiffré (nommé RESPONSE) qui résulte de l'utilisation simultanée du lecteur de cartes, la carte bancaire AXA et le code secret personnel, comme défini à l'article 8

- il ne donnera jamais à un tiers accès à son PC qu'après avoir entièrement achevé la session homebanking ; il ne mettra dès lors jamais son PC à la disposition d'un tiers qu'après s'être assuré que le module homebanking n'est pas accessible à un tiers quelconque ;

- le client fera intervenir son fournisseur de services internet, s'informeront sur les possibilités de protection de son PC et avertira la Banque lorsqu'il reçoit des signaux indiquant qu'un tiers peut accéder, accéder ou tenter d'accéder abusivement à son PC, au service homebanking et/ou à sa (ses) connexion(s) internet ;

- pendant une session homebanking ouverte, il ne quittera pas son PC, pour quelque raison que ce soit, même pour un très court laps de temps ;

- il clôturera toujours immédiatement correctement et complètement l'application homebanking sur son PC après usage ;

- il installera un logiciel de sécurisation sur son PC et veillera à une mise à jour régulière de ce logiciel ;

- aux divers stades de confirmation d'une opération de paiement ou d'enregistrement d'un bénéficiaire, il vérifiera systématiquement si le numéro de compte du bénéficiaire correspond effectivement au numéro de compte souhaité ;

- aux divers stades de confirmation d'une transaction d'investissement, il vérifiera systématiquement si le titre, la quantité et le montant de la transaction correspondent à la transaction d'investissement visée.

Sous réserve de l'appréciation d'un juge qui tiendra compte de l'intégralité des circonstances matérielles, les mesures de précaution énumérées ici, accompagnées des mesures de précaution auxquelles tout titulaire d'une carte bancaire AXA doit rester attentif, sont à ce point importantes et à ce point évidentes que leur non-respect peut être considéré comme une négligence grave dans le chef du client, ce qui aura pour effet que la limitation de la responsabilité du client dont question ci-dessus ne sera pas d'application.

4° - Le client est tenu de respecter rigoureusement les conditions et modalités d'utilisation fixées dans le présent règlement et dans le manuel de homebanking.

5° - Le client s'engage à n'effectuer via homebanking aucune opération de paiement susceptible d'entraîner le dépassement des fonds disponibles à ce moment sur le compte concerné ou, dans le cas de transactions d'investissement, le « montant d'investissement disponible ». Le client autorise sans aucune réserve la Banque à débiter son compte de tous les montants payés à l'aide de homebanking, même si les fonds disponibles ne sont pas suffisants. Le solde débiteur irrégulier qui pourrait ainsi être créé, ne peut pas être considéré comme un octroi de crédit et doit immédiatement être apuré.

6° - Le client n'est pas autorisé à révoquer un ordre de paiement initié via homebanking à partir du moment où il a autorisé l'exécution de l'opération de la manière convenue, sans préjudice de ce qui est prévu dans le règlement comptes à vue pour la révocation de virements avec date d'exécution dans le futur, d'ordres permanents ou de domiciliations.

7° Le client n'est pas autorisé à révoquer une transaction d'investissement saisie sous homebanking à partir du moment

où il a autorisé l'exécution de la transaction de la manière convenue, sans préjudice de ce qui est prévu dans le présent Règlement pour la modification d'une transaction d'investissement (« ordres en note ») et sous réserve de ce qui est prévu dans le Règlement des services d'investissement pour la modification d'un ordre.

Article 10 : Perte, vol, usage abusif ou non autorisé par des tiers

10.1. Perte, vol ou utilisation abusive de la carte bancaire AXA

A cet effet, nous référons ici de façon formelle au Règlement carte bancaire AXA dont le présent Règlement homebanking fait partie intégrante.

10.2. Perte, vol du lecteur de cartes

En cas de perte ou de vol du lecteur de cartes ou en cas de présomption d'usage abusif, le client doit prendre contact avec son agence sans délai. Si le client est titulaire d'un compte à vue start2bank, il doit envoyer sans délai un mail à start2bank.info@axa.be ou communiquer ceci à la Banque par le formulaire électronique disponible au site Web de la Banque. La Banque remplacera en tout cas le lecteur, le cas échéant au tarif prévu dans la liste des tarifs.

Article 11 : Transactions de paiement ou d'investissement non autorisées ou non correctement exécutées au moyen de homebanking

11.1. Sans préjudice des mesures exposées ci-dessus en cas de perte, de vol ou d'usage abusif ou non autorisé, le client doit informer **sans retard** la Banque de toute opération de paiement non autorisée ou de toute transaction de paiement ou d'investissement non correctement exécutée par homebanking, dont il constate l'existence.

Il s'adresse pour ce faire soit à son agence où un dossier de contestation sera dressé.

Si le client est titulaire d'un compte à vue start2bank, il peut d'abord tenter d'accéder à homebanking via l'une de ses cartes afin de notifier à la Banque, via l'onglet « Messages », l'opération de paiement non autorisée ou la transaction de paiement ou d'investissement non correctement exécutée. Si le client n'a plus d'autres cartes qui pourraient lui donner accès à homebanking, il peut s'adresser par écrit au Service Customer Relations – code postale interne : B42/494, Grotesteeweg 214, 2600 Berchem ou envoyer un mail à start2bank.info@axa.be. Dans les deux cas, la Banque prendra contact avec le client le plus vite possible pour le traitement du dossier de(s) l'opération(s) contestée(s).

11.2. Indépendamment de l'obligation qui repose sur le client d'informer immédiatement la Banque de l'existence de toute opération de paiement non autorisée ou transaction de paiement ou d'investissement non correctement exécutée saisie via homebanking, le client perd, 13 mois après la date valeur de l'inscription du montant correspondant au débit ou au crédit, le droit de contester les transactions non autorisées ou non correctement exécutées dûment notifiées par la Banque conformément aux modalités et à la périodicité

choisies par lui. A l'expiration de ce délai, l'imputation de l'opération est présumée définitive et ne peut plus faire l'objet d'aucune contestation.

Le client qui agit dans le cadre de ses activités d'exploitation ou professionnelles ne dispose que d'un délai de 30 jours, à compter de la date valeur de l'inscription au débit ou au crédit du montant correspondant, pour contester une transaction non autorisée ou non correctement effectuée, exécutée via homebanking.

- 11.3. Sauf lorsqu'il peut prouver qu'il se trouvait dans l'impossibilité de prendre connaissance des informations mises à sa disposition, par extrait de compte ou bordereau à la manière choisie par lui, concernant les transactions avec homebanking, et qu'il n'était donc pas en mesure d'informer la Banque **sans délai** d'une transaction de paiement ou d'investissement non autorisée ou non correctement exécutée, comme prévu à l'article 11.1., le client est réputé avoir pris connaissance, dans les 30 jours à compter de la date valeur du débit ou crédit du compte concerné pour ce qui est des opérations de paiement et dans les 30 jours à compter de la date du bordereau pour ce qui est des transactions d'investissement, de l'information mise à sa disposition et informer la Banque des transactions non autorisées ou non correctement exécutées au plus tard 60 jours après la date valeur date du bordereau. Passé ce délai, la Banque considère que l'information du compte est définitivement approuvée et est la preuve des opérations effectuées par homebanking, sauf preuve contraire.
- Les délais susmentionnés s'appliquent également en ce qui concerne toute autre information figurant sur les bordereaux dans le cadre de la gestion administrative visée dans le Règlement des services d'investissement.

- 11.4. Lorsque le client nie avoir autorisé une transaction de paiement ou d'investissement effectuée via homebanking ou affirme qu'une transaction de paiement ou d'investissement n'a pas été correctement effectuée, il incombe à la Banque de prouver que la transaction de paiement ou d'investissement a été authentifiée, correctement enregistrée et dûment exécutée et n'a pas été influencée par un problème technique ou une quelconque autre déféctuosité.
- Lorsque le client agit dans le cadre de ses activités professionnelles ou d'entreprise, il doit fournir la preuve qu'il n'a pas autorisé l'opération ou qu'elle n'a pas été effectuée correctement.

Article 12 : Traitement des plaintes et recours extrajudiciaires

Sans préjudice de ce qui a été stipulé à l'article 1.30 du Règlement Général des Opérations (traitement des plaintes) et à l'article 11 de ce règlement ('de paiement ou d'investissement non autorisées ou non correctement exécutées), le client dispose des moyens suivants :

Le client dispose du droit d'introduire une action, prévue par la législation sur les pratiques de commerce, en cessation des infractions à la loi du 10 décembre 2009 relative aux services de paiement.

Le client particulier peut s'adresser à l'Ombudsman en conflits financiers comme prévu à l'article 1.30. du Règlement Général des Opérations.

Le client peut également s'adresser à la Direction Générale du Contrôle et de la Médiation près des Services Fédéraux de l'Économie, des PME, des Classes Moyennes et de l'Énergie, NG III, avenue Roi Albert II 16, 3^{ème} étage à 1000 Bruxelles, téléphone : +32 2 277 54 84, fax : +32 2 277 54 52, email : eco.inspec.fo@economie.fgov.be.

Le client peut à cet effet utiliser des formulaires disponibles sur le site Web <http://minico.fgov.be>.

Article 13 : Responsabilité

13.1. La Banque ne garantit l'exécution correcte et dans les délais, au sein de son organisation, d'opérations introduites correctement et réglementairement par le client par le biais d'un PC conforme, qu'à condition que lors de l'utilisation de homebanking pour les opérations concernées, les conditions et modalités d'utilisation aient été strictement respectées. Elle ne peut en aucun cas être tenue pour responsable de l'usage de homebanking au moyen d'autres appareils et/ou à l'encontre des conditions et modalités d'utilisation.

13.2. Lorsque le client est le payeur dans le cadre d'un ordre de paiement initié via homebanking (exemple : un virement), la Banque est responsable, vis-à-vis du client, de l'exécution correcte et dans les délais de l'opération de paiement, conformément aux dispositions du présent Règlement. La responsabilité de la Banque ne peut être engagée que jusqu'au moment où la banque du bénéficiaire perçoit le montant de l'opération de paiement. La Banque fournira la preuve de ce qui précède.

Lorsqu'une opération de paiement saisie via homebanking n'est pas exécutée ou n'est pas exécutée comme il se doit, la Banque – quelle que soit sa responsabilité en la matière – tentera immédiatement, pour autant qu'elle en ait la possibilité et que le client le lui demande expressément, de tracer la transaction de paiement ; elle informera le client du résultat de ses recherches.

13.3. Un ordre de paiement, donné par homebanking, exécuté conformément à l'identifiant unique est réputé dûment exécuté pour ce qui concerne le bénéficiaire indiqué par cet identifiant unique. Si l'identifiant unique fourni par le client est inexact, la Banque, n'est pas responsable au titre de l'article 13.1. de l'inexécution ou de la mauvaise exécution de l'opération de paiement. La Banque ne doit pas vérifier si l'identifiant unique correspond aux éventuelles informations complémentaires données par le client, entre autres le nom du bénéficiaire. Le client est lui-même responsable de toute erreur en la matière.

Dans ces cas, la Banque s'efforcera néanmoins dans la mesure du raisonnable, à la demande du client, de récupérer les fonds engagés dans l'opération de paiement. Les frais mentionnés à cet effet dans la liste des tarifs sont alors facturés. La Banque fera à cet effet des efforts raisonnables, sans toutefois pouvoir garantir le remboursement effectif.

- Si le client donne un identifiant unique incomplet ou erroné, tant la Banque que la banque du bénéficiaire peuvent facturer des coûts et/ou refuser l'opération. Les coûts facturés par la Banque, le cas échéant, sont repris dans la liste des tarifs. Les tarifs appliqués par la banque du bénéficiaire diffèrent d'une banque à l'autre et d'un pays à l'autre. En cas de données incomplètes ou incorrectes, les coûts facturés sont répercutés sur le client, même si le paiement est restitué à la Banque sans avoir été exécuté
- 13.4. Après examen de la légitimité d'une plainte, la Banque, dont la responsabilité serait engagée pour avoir exécuté une transaction de paiement ou d'investissement initiée par homebanking, non autorisée ou incorrectement exécutée, procédera à la rectification et à la compensation, dans les plus brefs délais, du montant de l'opération non exécutée ou incorrectement exécutée en appliquant la date valeur correcte ; de la somme éventuellement nécessaire pour rétablir le client dans la situation dans laquelle il se trouvait avant l'opération non autorisée, en appliquant la date valeur correcte ; de la somme nécessaire pour rétablir le client dans la situation où il se trouvait avant l'usage de la carte contrefaite ; des autres conséquences financières éventuelles, notamment le montant des frais supportés par le client pour déterminer le dommage indemnisable pour autant que le client puisse prouver lesdites conséquences, les frais y afférents et le lien de causalité avec la transaction incriminée ; de la perte financière résultant de l'exécution incorrecte des transactions par le client ou le titulaire de carte, lorsque cette exécution est due au dysfonctionnement d'un quelconque instrument agréé par la Banque ; à moins que dans un quelconque des cas précités, le client ou le titulaire de carte ne se soit rendu coupable d'une faute intentionnelle ou d'une fraude ou n'ait pas respecté les conditions d'utilisation de la carte ;
- Cette disposition s'applique exclusivement si le client agit en dehors de ses activités professionnelles ou d'entreprise. Si le client agit dans le cadre de ses activités professionnelles ou d'entreprise, la Banque veillera uniquement à rectifier, sur le compte concerné, le montant de la transaction concernée.
- 13.5. La responsabilité invoquée dans le présent article n'est pas engagée lorsqu'une transaction de paiement ou d'investissement initiée via homebanking n'est pas exécutée ou n'est pas correctement exécutée suite à la force majeure ou suite au respect d'une obligation issue d'une législation nationale ou européenne. Sont entre autres considérés comme cas de force majeure : guerre, émeutes, terrorisme, conflits sociaux, hold-up, incendie, inondation et autres catastrophes naturelles, défauts techniques graves ou autres catastrophes, désorganisation passagère des services postaux ou une grève de la poste.
- 13.6. La Banque ne peut être tenue pour responsable de perturbations ou interruptions du service homebanking qui ne sont pas dues à son fait. Elle peut interrompre temporairement le service en vue de la maintenance, de l'amélioration ou de la sécurisation de celui-ci ; à ces occasions, elle mettra tout en œuvre pour limiter à un strict minimum ces interruptions.
- 13.7. Le client supporte personnellement les conséquences du non-fonctionnement ou du mauvais fonctionnement du matériel et du logiciel qu'il utilise ainsi que de l'incompatibilité éventuelle du programme homebanking avec le matériel et/ou le logiciel de/chez le client. Le choix des fournisseurs d'accès à internet et de communication appartient au client. Il supporte lui-même, et à l'exclusion de la Banque, toutes les conséquences de ce choix.
- La Banque ne peut en aucun cas être interpellée du chef de perturbations, manquements ou fautes dus à ce fournisseur ou à n'importe quel tiers qui interviendrait dans la transmission ou la communication.
- Article 14 : Droits de propriété intellectuelle**
- Les droits de propriété intellectuelle relatifs à homebanking appartiennent à la Banque et, le cas échéant, à ses fournisseurs et ne seront en aucune façon et dans aucune mesure cédés au client. Le client respectera lui-même ces droits et les fera respecter par toute personne dont il répond. Il utilisera le logiciel et la documentation relative à homebanking exclusivement pour ses propres besoins et ne les copiera pas, ne les fera pas copier, ne les mettra pas à la disposition d'un tiers quelconque et ne les diffusera pas. Il est bien entendu interdit au client d'apporter une modification quelconque aux programmes de homebanking
- Article 15 : Traitement des données à caractère personnel**
- 15.1. Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de homebanking est conforme à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement des données à caractère personnel, comme prévu à l'article 1.9. du Règlement général des opérations.
- 15.2. A certains endroits de homebanking, des "cookies" sont utilisés. Un "cookie" est un fichier texte contenant des informations sur le comportement d'une personne qui visite un site internet et qui est stocké sur le disque dur du système informatique du visiteur de ce site internet. Lors d'une visite ultérieure du site internet, le contenu du "cookie" peut être récupéré par le site internet. Les "cookies" créés à la suite de l'utilisation de homebanking (et contenant des données comme par exemple la langue sélectionnée par le client ou son numéro de carte) permettent une personnalisation des offres de services eu égard aux centres d'intérêt de chaque client et évitent à ce dernier de devoir réintroduire ces données lors de chaque utilisation de homebanking. La Banque traite en outre les données du client enregistrées par les "cookies" afin d'établir des statistiques de homebanking et de veiller à l'amélioration du contenu de homebanking. Ces "cookies" sont conservés sur le système informatique du client pour une durée maximale de 12 mois. Le client peut s'armer contre l'utilisation de cookies en adaptant la configuration de son logiciel de navigation.
- 15.3. Lors de l'utilisation par le client de homebanking, certaines données personnelles, appelées "variables

d'environnement", sont transmises à la banque et enregistrées par elle via le logiciel de navigation du client:

- l'adresse TCP/IP (numéro d'identification du système informatique du client sur le réseau internet),
- les marques et versions du logiciel de navigation et du système d'exploitation,
- la langue utilisée par le client,
- toutes les informations concernant les pages de homebanking que le client a visitées.

Ces dernières données sont traitées par la Banque en vue de pouvoir tenir compte des éléments propres à la configuration du système informatique dont dispose le client afin de pouvoir lui envoyer les pages internet demandées dans un format adapté. Elles sont en outre traitées pour établir des statistiques de homebanking et pour veiller à l'amélioration du contenu et du fonctionnement de homebanking et pour pouvoir résoudre des problèmes.

Article 16 : Tarifs

L'accès à et l'usage de homebanking sont gratuits, sans préjudice de la tarification de la carte bancaire AXA conformément au Règlement carte bancaire AXA, de la tarification du lecteur de cartes, des opérations de paiement et des transactions d'investissement conformément à la liste des tarifs de la Banque. Dans le respect de la procédure décrite ci-dessous en matière de modification du présent règlement, la Banque peut à l'avenir soumettre l'accès à et/ou l'usage de homebanking au paiement d'une indemnité.

Les frais de télécommunication sont toujours à charge du client, de même que les frais de sa connexion internet et de son abonnement auprès du fournisseur de services internet. Le client supporte également tous les frais relatifs à son matériel et à son logiciel.

Article 17 : Résiliation de l'accès à homebanking

- 17.1. La convention relative à homebanking est conclue pour une durée indéterminée.
- 17.2. Le client titulaire d'un compte à vue peut mettre fin à tout moment et sans frais au droit d'utilisation de homebanking en déposant le document de résiliation dûment signé à son agence.

Si le client est titulaire d'un compte à vue start2bank il peut mettre fin au droit d'utilisation de homebanking pour autant qu'il mette aussi fin à la convention relative au compte à vue start2bank. Il doit à cet effet envoyer une demande par mail à 'start2bank.info@axa.be'.

Le client peut mettre fin au droit d'utilisation de homebanking accordé à un tiers pour son compte. Il se charge lui-même de la notification de la résiliation au dit tiers.

Si le client résilie son droit d'utilisation de homebanking, il résilie automatiquement tous les services de homebanking. Une résiliation partielle du droit d'utilisation n'est pas possible. La banque ne peut donc pas être tenue responsable que les documents bancaires qui se trouvent dans sa boîte aux lettres digitale ne sont plus disponibles. Le client est tenu de faire lui-même le nécessaire afin

de, selon son choix, les imprimer ou de les sauvegarder sur un autre support durable, avant qu'il ne soit définitivement mis fin à l'utilisation de homebanking.

Le client a toujours la possibilité de demander des duplicata de ces documents sur papier selon le tarif repris dans la liste des tarifs en prenant contact avec le contact center de la Banque au tél. 03/286.66.56.

- 17.3. La Banque peut également mettre fin au droit d'utilisation de homebanking au moyen d'une résiliation écrite de l'accès adressée au client. Elle respectera dans ce cadre un délai de préavis de deux mois, sans préjudice du droit dont elle dispose de bloquer l'accès au homebanking, comme prévu à l'article 9.1.6°.

Après ce délai de préavis le client, qui recevait des documents bancaires dans sa boîte aux lettres digitale, les recevra dorénavant sur papier pour autant que la Banque est encore tenue d'envoyer des documents bancaires au client.

La Banque ne doit pas respecter ce délai de préavis et peut immédiatement suspendre le droit d'utilisation de homebanking, si le client, respectivement le titulaire de carte, ne respecte pas ses obligations reprises dans les contrats et règlements applicables, en cas de négligence grave, faute lourde ou dol de la part du client, ou si certaines dispositions légales obligent la Banque à mettre fin à la relation avec le client, respectivement le titulaire de carte, avec effet immédiat.

Si le client est titulaire d'un compte à vue start2bank, la Banque peut mettre fin au droit d'utilisation de homebanking pour autant qu'elle mette aussi fin à la convention relative au compte à vue start2bank.

- 17.4. Les frais afférents à l'utilisation de homebanking, portés en compte au préalable, seront remboursés prorata temporis par la Banque à partir du mois suivant le mois de la résiliation de la convention. Les frais dus à terme échu seront portés en compte au moment de la résiliation, à concurrence du nombre de mois écoulés.
- 17.5. Le droit d'utilisation de homebanking prend fin de plein droit dès que les relations d'affaires du client avec la Banque prennent fin et dans tous les cas dès que le client n'est plus lui-même titulaire ou co-titulaire d'aucun compte auprès de la Banque.

Article 18 : Modification du règlement

- 18.1. Les dispositions du présent règlement et de la liste des tarifs d'application, peuvent toujours être modifiées par la Banque.
- 18.2. Ces éventuelles modifications n'entrent en vigueur qu'après l'expiration d'un délai de 2 mois au moins, après que la Banque a informé le client de la modification prévue, soit par écrit soit sur un support durable mis à la disposition du client.

Ce dernier peut décider, dans ce délai de deux mois, de résilier immédiatement et sans frais son contrat relatif à homebanking et en informer la Banque, auquel cas le droit d'utiliser homebanking prend

irréremdiablement fin.

À défaut d'une telle résiliation par le client dans ce délai, il est irréfutablement réputé avoir accepté les modifications, qui lui sont donc immédiatement opposables.

- 18.3. Lorsque des fonctionnalités ou des services sont ajoutés au service homebanking, le client sera informé à l'avance des dispositions complémentaires du règlement et si nécessaire dans la liste des tarifs. Le client est censé donner son accord avec ces nouvelles dispositions au moment où il utilise la fonctionnalité ou le service concerné.